ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : www.psl.eu

La direction des systèmes d'information de PSL (20 personnes) est organisée autour de deux pôles (Technique, Projets) en charge du développement du numérique pour PSL et ses établissements).

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le chef de projet est placé sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable du pôle projets au sein de la DSI.

Dans ce cadre, le chef de projet aura pour missions :

Coordonner le recueil des besoins auprès des établissements

Coordonner l'activité du service auprès des autres services de la DSI

Rédiger le cahier des charges pour la mise en concurrence

Veiller au respect des planning définis, coordonner la présence des référents métiers avec les écoles

Suivre l’utilisation par les équipes de l’outil, contribuer à l’amélioration de l’utilisation et remonter les dysfonctionnements

Faire le lien avec le prestataire (développements, maintenance…)

Organiser les formations nécessaires à l’utilisation de l’outil par les équipes, veiller à sa bonne utilisation

Proposer l’amélioration des process métier, veiller à la cohérence du traitement des informations afin de pouvoir unifier l’information au niveau du groupe

Participer à la veille opérationnelle

Mettre en place les solutions de connexion (Api ou transfert de données) entre les différents outils et plateformes

Localisation du poste :

Paris intra-muros

POSTE OUVERT AUX :

Titulaires de la fonction publique (Catégorie A)

Non titulaires de la fonction publique : **CDD de droit public de 36 mois**

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Contrat collectif de mutuelle santé

Accès à l’offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts…)

L'Université PSL s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Niveau d’études minimum requis : Bac+5

Domaine(s) d’études requis : Informatique

Niveau d’expérience minimum requis : 3 à 5 ans

Expérience de l’enseignement supérieur et de la recherche appréciée

Expérience dans la gestion de projet avec des développements spécifiques et/ou des implantations de progiciels

Compétences opérationnelles :

Capacité à gérer plusieurs projets en parallèle

Orientation client

Qualités personnelles :

Esprit d'initiative

Qualité rédactionnelle

Aptitude à rendre compte

Aptitude à l’écoute et à la formalisation des demandes

Force de proposition

Capacité de travail, rigueur, réactivité et autonomie

Excellent relationnel

Goût pour le travail en équipe

CANDIDATER :

CV et lettre de motivation

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

1hthahfnyz5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **36 mois**

Référence
1hthahfnyz

PUBLIÉ LE 18/09/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)