ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : www.psl.eu

La Direction des ressources humaines est constituée de :

Un-e Directeur-trice (faisant l'objet de ce recrutement)

Un Directeur adjoint

Un pôle Université composé d'une coordinatrice paie et de 3 chargées RH

Un pôle Fondation composé d'une Responsable ressources humaines et d'une apprentie chargée RH

Un pôle Transversalité composé d'une chargée de recrutement, d'un chef de projets SIRH et études RH et d'une apprentie chargée de projets SIRH et études RH, d'un poste Développement RH

La Direction est chargée de l'accompagnement RH des personnels de l'université PSL (185 agent-e-s) et de la Fondation PSL (75 salarié-e-s).

La direction des ressources humaines (DRH) est chargée de l'élaboration et du développement des politiques de ressources humaines pour l'université (droit de la fonction publique) et la Fondation PSL (droit du travail).

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions principales :

Le/la directeur.trice des ressources humaines, sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services adjoint, aura pour mission de :

Piloter la politique des ressources humaines de l'université

Piloter le dialogue social et les instances représentatives, en lien avec la direction générale des services

Piloter les emplois et le développement des compétences

Piloter la gestion administrative et statutaire

Piloter les campagnes d'emplois et le suivi de la masse salariale, en lien avec la direction des finances

Encadrer et animer les équipes de la DRH

Elaborer et évaluer la stratégie RH de l'université en matière de recrutement, d'attractivité, de GPEEC, de formation, de conditions de travail

Participer au déploiement et au renforcement des outils RH

Participer à la définition de la stratégie RH commune de l'université et de ses établissements-composantes et animer les instances RH et les projets qui en découlent (groupe de travail, conférence RH)

Missions secondaires :

Assurer le suivi de la politique des ressources humaines de la Fondation PSL, en lien avec le/la responsable RH de la Fondation

Piloter le dialogue social et contribuer activement aux négociations collectives des salarié-e-s de la Fondation

Assurer la veille et la mise en conformité réglementaire des ressources humaines de la Fondation

Accompagner les équipes dans le changement organisationnel

Les missions s'inscrivent dans une dynamique collaborative forte avec une articulation étroite entre les équipes RH de l'université et de la fondation, mais aussi avec la direction générale de services et les autres collègues du réseau RH des entités composantes de PSL.

Logiciels métiers utilisés dans le poste :

ATS Beetween

WINPAIE

Galaxie

Plateforme ENSAP

POSTE OUVERT AUX :

Titulaires de la fonction publique (Catégorie A)

Non titulaires de la fonction publique : CDD de droit public de 36 mois

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Contrat collectif de mutuelle santé

Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts…)

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Niveau d'études minimum requis : Bac+5

Domaine(s) d'études requis : Ressources humaines, droit public, droit social, administration, management

Compétences opérationnelles requises :

Management : Encadrer et animer des équipes de profils variés, organiser et évaluer le travail

Conseil en organisation et en management : Conseiller la gouvernance et accompagner les cadres et les services dans le management de leurs équipes, dans l'organisation de leurs activités, leurs pratiques managériales et la conduite du changement

Conduite de projets : Maîtriser le pilotage d'un portefeuille de projets menés simultanément dans ses différents aspects : comitologie, décomposition en étapes, calendrier des interventions

Compétences numériques requises :

Maîtrise du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint)

Maîtrise d'outil de reporting / tableau de bord (tel que Power BI)

La maîtrise de Winpaie+RH, Silae et/ou Lucca est un plus

Langues étrangères et niveaux CECRL requis :

Anglais : B2

Savoirs attendus :

Techniques de management

Connaissance approfondie des cadres juridiques et réglementaires du droit de la fonction publique

Connaissance approfondie des techniques de pilotage des emplois et de la masse salariale

Organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche

Méthodes de gestion de projet et d'accompagnement au changement

Techniques de gestion des conflits

Qualités personnelles :

Discrétion et confidentialité

Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte

Goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail

Aptitude d'écoute, d'animation, de négociation et sens de la communication

Capacité à décider sous la pression

Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition

Souplesse, agilité administrative et managériale

CANDIDATER :

CV et lettre de motivation

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

zj9c6qj1q95k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **36 mois**

Poste ouvert aux BOE

Référence
zj9c6qj1q9

PUBLIÉ LE 16/10/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)