ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche.

Non-discrimination, ouverture et transparence

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Département ou service de la structure : Service Projets Immobiliers et Maîtrise d'Ouvrage (SPIMO) -

Catégorie/Corps : ASI

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL (structure d'accueil du poste)

Au sein de la Direction Générale des Services (DGS), le SPIMO est le service clé pour la gestion patrimoniale, énergétique et la programmation des opérations immobilières de l'ENS-PSL. Structuré en trois pôles (projets immobiliers, énergies/données patrimoniales, gestion administrative et financière), il agit en cohérence avec le Schéma Directeur de Stratégie Immobilière de l'établissement.

Votre cadre : vous serez sous l'autorité du chef de service, et travaillerez au sein d'une équipe constituée d'un chef de service adjoint, de chargés d'opérations immobilières, et d'un gestionnaire administratif.

MISSION PRINCIPALE

Vous serez l'acteur clé de la **gestion, mise à jour et valorisation des données patrimoniales** de l'ENS-PSL.

ACTIVITES PRINCIPALES

Collecter, mettre à jour et structurer les données techniques et patrimoniales (plans, surfaces, affectations des locaux, données énergétiques).

Piloter le déploiement des outils numériques (SIPI, DTA-thèque) pour centraliser et fiabiliser les informations.

Suivre les consommations énergétiques et participer à la préparation du budget annuel fluides.

Participer à des projets transversaux stratégiques, comme le recensement des données techniques et le déploiement de systèmes d'information patrimoniaux.

Travailler en lien étroit avec les services techniques, administratifs et académiques, ainsi qu'avec des prestataires externes et fournisseurs

CHAMPS DES RELATIONS

Internes : Services administratifs, départements académiques, services techniques (SPS, SLT, CRI, informatique, prévention).

Externes : DIE, PSL, entreprises du bâtiment, fournisseurs d'énergie, prestataires.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme : Bac+3 en gestion de patrimoine immobilier.

Expérience professionnelle : 3 ans minimum dans un poste similaire.

Connaissances :

Règles et techniques du dessin de bâtiment (connaissance approfondie)

Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (notion de base)

Règles d'urbanisme concernant les autorisations administratives (Permis de construire, DP, ATMH, autorisation d'aménager des ERP…)

Domanialité publique (notion de base)

Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques (maitrise)

Connaissance des modalités de facturations et de consommation énergétiques (notion de base)

Compétences techniques :

Calculer des surfaces suivants différents cadres règlementaires (SDP, SDO, SU, SUB, SUN…) (expertise)

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique) (expertise)

Rédiger des rapports ou des documents techniques (chartes graphiques,) (application)

Réaliser des plans de projet ou techniques en phase de conception (électricité, ventilation…) (maîtrise)

Utiliser les outils de relevés sur site (maîtrise)

Une expérience en gestion de données techniques (SIG, SIPI) et en pilotage de projets SI est un atout majeur.

Compétences comportementales :

Rigueur et fiabilité

Sens des priorités

Bon relationnel

Sens de l'organisation

CADRE D'EMPLOI

Niveau d'emploi : Catégorie A / ASI

Poste à pourvoir : Dans les meilleurs délais

Ouvert uniquement aux contractuels par voie de CDD de 2 ans potentiellement renouvelable

Localisation : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris

Quotité de travail : 100 %

Rémunération : selon grille salariale et expérience

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

Selon votre statut et vos missions, vous pourrez bénéficier de nombreux avantages :

Jusqu'à 49 jours de congés par an, incluant les jours de RTT

Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, selon les caractéristiques de votre poste

Accès à une large offre de formations professionnelles, via une école interne dédiée au développement des compétences

Accès aux services du campus : espaces de restauration, cafétéria, bibliothèques en accès libre, installations sportives, etc.

Avantages sociaux (liste non exhaustive) : prise en charge à 75 % du titre de transport, allocation mobilité durable, complémentaire santé, bons culturels

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre l'ENS-PSL, c'est intégrer un établissement handi-accueillant, engagé en faveur de la diversité, de la mixité et de l'égalité des chances.

Rejoindre l'ENS-PSL, c'est aussi contribuer au rayonnement d'un établissement d'excellence, impliqué dans des projets stratégiques d'envergure, au sein d'un environnement stimulant, collaboratif et en constante évolution.

MODALITÉS DE CANDIDATURE : merci d'envoyer votre **CV** et votre **lettre de motivation** en cliquant sur le bouton **« Postuler à cette offre »**.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

nmd8z3gl465k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Branche d'activité Professionnelle : **BAP G**
Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **2 an(s)**

Référence
nmd8z3gl46

PUBLIÉ LE 08/10/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)