ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

STRUCTURE D'ACCUEIL

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : www.psl.eu

La Direction des Relations Internationales met en œuvre la stratégie internationale de l'Université PSL. Elle apporte son expertise dans la construction de partenariats stratégiques avec des établissements d'enseignement supérieurs étrangers.

Contexte spécifique du poste : Université Européenne EELISA

PSL est membre fondateur de l'Université Européenne EELISA, une alliance de 10 établissements d'enseignement supérieur répartis dans huit pays.

L'initiative "Universités européennes" répond à l'ambition de consolider un espace européen de l'éducation innovant, compétitif au niveau mondial et attractif, en pleine synergie avec l'espace européen de la recherche et l'espace européen de l'enseignement supérieur. L'objectif de cette initiative est de transformer la coopération institutionnelle entre les établissements d'enseignement supérieur et de leur permettre de s'adapter aux conditions changeantes, de prospérer et de contribuer à la résilience et à la relance de l'Europe. En outre, la stratégie européenne pour les universités comporte quatre objectifs clés communs :

Renforcer la dimension européenne dans l'enseignement supérieur et la recherche

Consolider les universités en tant que garants des valeurs européennes

Renforcer le rôle des universités en tant qu'acteurs clés du changement dans la double transition verte et numérique

Renforcer les universités en tant que moteurs du rôle et du leadership de l'Europe dans le monde

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Rattachement fonctionnel :

Vice-Président Exécutif du Conseil d'Administration en charge des Affaires Académique

MISSION :

Dans le cadre de l'exercice du mandat de Vice-Président Exécutif EELISA en charge des Affaires Académiques, le/la chargé(e) de mission assure un appui stratégique, organisationnel et opérationnel permettant la mise en œuvre des priorités académiques de l'Alliance.

Basé(e) à Paris au sein de la Direction des Relations Internationales de PSL, le/la titulaire du poste est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du Vice-Président Exécutif EELISA en charge des Affaires Académiques.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec la direction executive d'EELISA basée à Madrid, les représentants académiques des établissements membres de l'Alliance, les responsables des différents WP de l'alliance ainsi que le/la coordinateur(trice) EELISA de PSL, les équipes de la Direction des Relations Internationales, et les responsables académiques des établissements composantes.

ACTIVITÉS :

Appui stratégique et aide à la décision :

Préparer les notes d'analyse, synthèses, présentations et documents d'aide à la décision nécessaires aux activités du Vice-Président Exécutif et des instances académiques de l'Alliance.

Assurer une veille sur les politiques européennes d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation et contribuer à l'identification des enjeux, opportunités et risques pour l'Alliance.

Contribuer à l'élaboration et au suivi des orientations académiques d'EELISA.

Coordination de la gouvernance académique :

Préparer, organiser et assurer le suivi des réunions et travaux relevant du périmètre du Vice-Président Exécutif, en particulier de l'Academic and Scientific Committee

Animer les échanges avec les représentants académiques des établissements membres, le EELISA Central Office et les EELISA Local Offices

Assurer le suivi des décisions, engagements et plans d'action issus des instances académiques

Développement académique et relations institutionnelles :

Contribuer aux réflexions relatives à l'évolution de l'offre académique de l'Alliance, à la mobilité, à la reconnaissance académique et au développement du diplôme européen

Participer aux échanges avec les partenaires académiques et institutionnels ainsi qu'à l'organisation des événements académiques stratégiques de l'Alliance

Représenter ponctuellement le Vice-Président Exécutif dans certains groupes de travail ou réunions

Produire les éléments de reporting et de suivi nécessaires à l'exercice du mandat

Lieu d'activité :

Paris 75005, Déplacements ponctuels à prévoir en Europe

CONDITIONS EMPLOI :

Public : Détenteur d'un doctorat

CDD 12 mois renouvelable

Temps de travail : Mi-temps

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole interne

Tickets restaurant

Activités sportives

Evènements culturels

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Niveau de diplôme requis : **Doctorat**

Expérience de recherche dans un environnement international

Bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche en Europe

Une expérience dans le cadre de projets européens, d'une alliance d'universités européennes ou d'un réseau universitaire international constituerait un atout

Intérêt marqué pour les politiques européennes d'enseignement supérieur, de recherche et d'innovation

Compétences opérationnelles :

Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction

Capacité à préparer des documents d'aide à la décision et des notes stratégiques

Maîtrise de la conduite et du suivi de projets multi-partenariaux dans un environnement international

Capacité à animer des réunions, groupes de travail et réseaux d'acteurs

Aptitude à travailler avec des interlocuteurs académiques et institutionnels de haut niveau

Qualités personnelles :

Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et respect des délais

Excellentes qualités relationnelles, diplomatie et esprit d'initiative

Compétences numériques requises :

Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office ou équivalent)

Maîtrise des outils collaboratifs et de gestion documentaire (SharePoint, Teams ou équivalent)

Langues étrangères et niveaux CECRL requis :

Excellente maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral (niveau C1/C2)

La maîtrise d'une autre langue européenne serait appréciée

CANDIDATER :

CV et lettre de motivation

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+6 et plus

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

mz00ztog505k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **12 mois**

Poste ouvert aux BOE	Référence
	mz00ztog50

PUBLIÉ LE 16/10/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)