ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ». Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs. Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

Placée sous l'autorité du Directeur général des services, la direction du patrimoine immobilier (DPI) est l'une des directions supports du Collège de France dont elle accompagne la mise en œuvre de l'ensemble des missions.

La DPI a en charge un parc bâti de 50 000m² SHON, essentiellement réparti sur 4 sites parisiens et composé de laboratoires de recherche expérimentale, plateformes techniques, bibliothèques, salles d'enseignement et locaux tertiaires.

Elle assiste et conseille l'Administrateur du Collège de France dans son rôle d'occupant affectataire et de maître d'ouvrage dans le domaine immobilier.

La DPI a pour mission de répondre aux besoins de conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité du parc bâtimentaire existant, aux exigences de protection des biens immobiliers culturels et historiques de l'établissement, aux nécessités d'aménagement ou d'adaptation des différentes infrastructures immobilières à l'évolution des besoins et des usages, aux objectifs d' efficience énergétique des bâtiments, et le cas échéant aux besoins de construction de locaux neufs

Elle est composée de 15 agents et organisée en 3 pôles : un pôle administratif et financier, un pôle exploitation-maintenance et un pôle pilotage immobilier et travaux. Elle collabore avec l'ensemble des directions, chaires, laboratoires et services de l'établissement, et œuvre en étroite collaboration avec le pôle hygiène et sécurité et la direction des services généraux, de l'accueil et des événements.

Placé(e) sous l'autorité du responsable du pôle exploitation-maintenance, vous assumez la responsabilité de l'atelier électricité.

MISSIONS

ACTIVITÉS PRINCIPALES

L'atelier électricité du pôle exploitation-maintenance de la DPI a en charge le bon fonctionnement quotidien et la sécurité des installations électriques nécessaires à l'ensemble des activités (enseignement, recherche, événements) du Collège de France sur ses 4 sites parisiens (postes HT/BT, groupes électrogènes, onduleurs, éclairage, réseau CFA…), Il assure la gestion de la maintenance préventive et corrective de ces installations dans les bâtiments, les demandes techniques des utilisateurs, la prise en charge des travaux en régie et contribue de façon essentielle à l'efficacité énergétique et la performance environnementale du bâti.

Sous l'autorité du responsable du pôle exploitation-maintenance, la/le responsable de l'atelier électricité assurera l'encadrement et le pilotage de l'atelier composé de 3 agents adjoints techniques.

Elle/Il organise et anime le travail de l'équipe d'agents techniques en charge de la maintenance et de travaux d'aménagement. Elle/Il pilote aussi des interventions d'entreprises prestataires et peut être amené(e) à réaliser directement des interventions techniques.

La/le responsable de l'atelier électricité participe activement aux commissions de sécurité ERP.

PROFIL DU CANDIDAT

SAVOIRS ET COMPÉTENCES ATTENDUS

Vous justifiez d'une expérience confirmée dans l'exploitation-maintenance d'installations électriques de bâtiments, idéalement dans un environnement tertiaire, patrimonial, universitaire, muséal, hospitalier, industriel léger ou ERP.

Vous disposez de solides compétences en diagnostic, maintenance, consignation, suivi de prestataires et encadrement d'équipe. Une formation technique en électricité, électrotechnique, maintenance des bâtiments ou génie électrique est attendue. Les habilitations électriques adaptées aux missions, notamment en basse tension et en consignation, sont souhaitées ou devront pouvoir être obtenues. Une sensibilisation ou habilitation haute tension serait appréciée selon le périmètre retenu.

CoNNAISSANCES :

· Électricité courants forts et courants faibles appliquée aux bâtiments.

· Installations basse tension, notions haute tension, postes HT/BT, TGBT, protections et réseaux de distribution.

· Réglementation relative à la sécurité électrique, aux ERP et aux interventions en sécurité.

· Principes de consignation électrique, de protection contre les contacts directs et indirects, et de continuité d'alimentation.

· Lecture et interprétation de plans, schémas électriques, synoptiques et documents de recollement.

· Notions de suivi de marchés publics, de prestations de maintenance et de travaux ; outils bureautiques courants et GMAO appréciée.

Compétences OPERATIONNELLES :

· Diagnostiquer une panne électrique et organiser une intervention adaptée.

· Prioriser les urgences et planifier les opérations de maintenance.

· Encadrer et animer une équipe technique de terrain.

· Préparer, suivre et contrôler l'intervention d'une entreprise extérieure.

· Rédiger des comptes rendus techniques clairs et exploitables ; mettre à jour une documentation technique.

· Communiquer avec des interlocuteurs variés : agents, usagers, prestataires, bureaux de contrôle et hiérarchie.

SAVOIR-ETRE :

· Sens du service public et de la continuité de service.

· Rigueur, fiabilité et sens des responsabilités.

· Réactivité et maîtrise de soi en situation d'urgence.

· Capacité à travailler en équipe et à fédérer.

· Qualités relationnelles, pédagogie et sens de la transmission.

· Autonomie, sens de l'organisation et discrétion professionnelle.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

2bjqkdv2mx5k@emploi.beetween.com

AUTRES INFORMATIONS

Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **12 mois**

Référence
2bjqkdv2mx

PUBLIÉ LE 17/08/2026

L'Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

