



WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

HOSTING STRUCTURE

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : www.psl.eu

Tout étudiant ou chercheur international inscrit ou employé dans un établissement-composante de PSL doit pouvoir bénéficier d'un accueil personnalisé et d'un accompagnement privilégié, avant son arrivée et pendant son séjour. C'est ainsi que l'université PSL dispose d'un service support mutualisé nommé le Welcome Desk PSL en charge de cet accompagnement.

Le service est rattaché à la vie étudiante PSL et se trouve au centre Mazet, 5 rue André Mazet, 75006 Paris.

MISSIONS

MAIN TASKS

Missions :

Accompagner les étudiants internationaux lors de rendez-vous personnalisés (une à deux permanences par semaine)

Contribuer à la rédaction des contenus partagés sur les réseaux sociaux et animer la communauté

Aider à la gestion des différentes plateformes du Welcome Desk PSL

Gestion des courriels

Participation à divers événements (pré-rentrées, ateliers, événements annuels)

Soutien sur toutes les petites missions du service

Logiciels métiers utilisés dans le poste :

Pack office

DEUX POSTES, NON ÉLIGIBLES À L'APPRENTISSAGE, OUVERTS AUX :

Etudiants obligatoirement inscrits en cursus universitaire à la rentrée 2026/2027

Rémunération :

Taux horaire brut : 14.77 €

Temps de travail :

De 5 à 10 heures / semaine

La quotité et les horaires sont flexibles dans le but premier d'assurer la réussite académique des tuteurs.trices

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Niveau d'études minimum requis : En cours de cursus universitaire

Compétences opérationnelles requises :

Connaissance du système universitaire français et plus particulièrement de l'Université PSL

Pédagogie

Compétences numériques requises :

Suite office : Maîtrise

Langues étrangères et niveaux CECRL requis :

Anglais : B2 minimum

Français : B2 minimum

Savoirs-être attendus :

Sens du contact, de l'accueil

Sens du service public

Sensibilité interculturelle

Aisance orale pour animer des ateliers en anglais

CANDIDATER :

CV et lettre de motivation

SÉLECTION :

Les entretiens auront lieu fin août 2026

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+4, Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

9scqrrg8z5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Reference
9scqrrg8z

PUBLISHED ON 16/07/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

