



Il/elle aura pour mission **de mettre en œuvre opérationnellement la stratégie de recrutement international de PSL** pour les diplômés suivants : licences, masters, PhD tracks. Il/elle sera particulièrement impliqué(e) dans le lancement des nouveaux bachelors internationaux de l'Université PSL (ex. [Paris School of AI](#) ) ainsi que la montée en puissance des [PhD tracks](#).

## Missions principales

Les activités s'articuleront autour de 3 missions principales :

**PROMOTION** : développer la notoriété et l'attractivité de l'offre académique de PSL auprès de ses différentes cibles (prospects, candidats, prescripteurs, partenaires à l'international, etc.)

**RECRUTEMENT** : accompagner les candidats internationaux pendant les différentes phases du processus d'admission et améliorer le parcours des candidats

**ACCOMPAGNEMENT & ONBOARDING** : assurer la meilleure coordination avec les établissements et les services d'accueil de PSL (logement, *welcome desk*, aides sociales, etc.) afin de mettre en place un parcours d'intégration complet et personnalisé à destination des primo-arrivants (mobilité entrante diplômante).

## Missions détaillées

**Promotion de l'offre de formations** : élaboration des rétroplannings, supervision des plans de communication, organisation, coordination événementielle (forums, salons, webinaires, etc.) en lien avec les établissements composantes de PSL et nos partenaires (AEFE, Campus France, etc.)

**Animation et/ou conception**, en lien avec le/la chargé.e de marketing (pôle Admissions) et la direction de la communication, des supports et leviers d'attractivité à l'international : web, vidéos, campagnes d'emailings, réseaux sociaux, réseaux ambassadeurs, etc.

**Gestion opérationnelle de différentes plateformes de référence pour la cible internationale** (Etudes en France pour les diplômés opérés en direct par PSL, StudyPortals, catalogue *Taught in English* de Campus France, Unibuddy) ainsi que la plateforme d'admission de l'Université PSL

**Gestion de la relation candidats & admis**, notamment pour les programmes PhD tracks

**Amélioration de l'expérience candidat**, à chaque étape (prospection, candidature, admissions, inscription, intégration) : lisibilité de l'offre de formations, aide à l'orientation, simplification administrative, optimisation des welcome packages, accompagnement des admis (visa, logement, etc.) en lien avec le PSL welcome desk, édition des attestations diverses, etc.

**Suivi (ou gestion en autonomie pour certains diplômés) des bourses Eiffel**

**Appui aux jurys d'admission** lors de la phase d'évaluation des dossiers de candidature, interface avec les attachés universitaires au sein des ambassades, formalisation et mise à disposition de ressources pour les évaluateurs

**Reporting, bilans statistiques et benchmarking** sur des sujets diverses (attractivité, politiques tarifaires, etc.)

**Participation à des projets transverses** (politique d'accueil et label Bienvenue en France, programme ambassadeurs [PSL voices](#), développement de partenariats, etc.).

*L'internationalisation des formations figure parmi les priorités de l'Université PSL dont le développement est particulièrement dynamique. Des évolutions ultérieures, projets ou demandes de financement pourraient ainsi faire évoluer la présente fiche de poste au-delà des éléments listés ci-dessus.*

**Localisation du poste :**

Rue Amyot, 75005 (principalement) et déplacements dans les établissements composantes de l'Université PSL

**POSTE OUVERT AUX :****Titulaires de la fonction publique (Catégorie A)****Non titulaires de la fonction publique : CDD de droit public de 36 mois****Temps de travail hebdomadaire : 39 heures****Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète****Télétravail selon politique de PSL et activités du service****Ecole de formation interne****Tickets restaurant****Prise en charge transport par PSL : 75%****Contrat collectif de mutuelle santé****Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts...)**

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## APPLICANT PROFILE

**KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED****Niveau d'études minimum requis :** BAC +5 ou équivalent**Domaine d'études :** Ecole de commerce / management, Sciences politiques, Relations internationales etc., idéalement complétée par une expérience significative dans le recrutement international ou l'attractivité des formations.

Une bonne connaissance du secteur de l'enseignement supérieur serait un plus.

**Niveau d'expérience minimum requis :** 2 ans dans des fonctions analogues**Compétences opérationnelles requises :****Force de proposition, esprit d'initiative, autonomie, rigueur****Gestion de projets (organisation et anticipation, suivi, coordination)****Esprit d'analyse et de synthèse**

**Capacités rédactionnelles en français et en anglais (comptes-rendus, procédures, recommandations stratégiques etc.)**

**Polyvalence et capacité à structurer, organiser et coordonner des actions de recrutement international en lien avec différents interlocuteurs, internes et externes**

**Reporting et suivi financier**

**Aisance relationnelle (relations candidats) et capacité de représentation**

**Compétences informatiques requises :**

**Maîtrise des logiciels bureautiques, outils de reporting et de gestion de projets**

**Création de tableau de bords et retroplannings**

**L'aisance avec des outils de gestion de la relation candidat (type CRM) serait un plus.**

**Langues étrangères et niveaux CECRL requis :**

**Anglais : niveau C1 minimum**

**Français : C1**

**La maîtrise avancée d'une 3ème langue est également attendue**

**CANDIDATER :**

**CV et lettre de motivation**

**DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Bac+5**

#### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

ixd719238q5k@emploi.beetween.com

# OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **36 mois**

**Position open to BOEs**

**Reference  
ixd719238q**

PUBLISHED ON 01/07/2026

## Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

