

## WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### HOSTING STRUCTURE

#### L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche.

#### Non-discrimination, ouverture et transparence

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## MISSIONS

### MAIN TASKS

**Structure d'accueil :** Département de Physique

**Catégorie d'emploi :** Catégorie B / Technicien

#### **ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL** (structure d'accueil du poste)

Le département de physique de l'ENS-PSL propose, en partenariat avec les universités parisiennes (Sorbonne Université, Université Paris Cité, Paris-Saclay) une formation de très haut niveau en physique fondamentale de la licence jusqu'au doctorat. Il pilote en particulier le Master ICFP et le programme gradué de physique de l'Université PSL. Plus de 200 étudiants suivent ces formations. Le poste, placé sous la responsabilité du directeur des études du département, s'inscrit dans un environnement interuniversitaire exigeant, impliquant une coordination transverse avec de nombreux acteurs académiques, administratifs et institutionnels.

## **MISSION PRINCIPALE**

Le ou la titulaire du poste assurera un rôle central dans le suivi et la gestion opérationnels, pédagogiques et administratifs des programmes de formation en physique de l'Université PSL (Master ICFP et Programmes Gradués PSL) pilotés par le Département de Physique de l'École normale supérieure (ENS-PSL).

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

**Planification du Master ICFP et du programme gradué de physique de PSL**

**Assurer l'accueil physique, téléphonique et la diffusion des informations auprès des [étudiant.es](#), des [enseignant.es](#) et des personnes externes à l'établissement**

**Suivi pédagogique des étudiants**

**Structuration et mise à jour des maquettes d'enseignement**

**Rédaction des comptes rendus et procès-verbaux**

**Intégration et fiabilisation des données (cours, notes...) dans les outils de scolarité (notamment Pégasus - Héliosa)**

**Administration et mise à jour des plateformes pédagogiques (Moodle)**

**Gestion et actualisation des contenus du site web du département de physique (offre de formation, séminaires, informations pédagogiques)**

**Suivi administratif et accompagnement des étudiants (inscriptions, bourses...)**

**Suivi des conventions (Programme gradué, PhD tracks...)**

**Suivi des budgets liés aux heures complémentaires (environ 50 k€ annuels)**

**Constitution et suivi des dossiers de rémunération des enseignants et intervenants**

**Organisation logistique et budgétaire d'événements institutionnels, pédagogiques et scientifiques (rentrée, séminaires, réunions d'harmonisation, PSL Week, jurys, concours...)**

**Participation aux évaluations institutionnelles (Hceres, visiting committee du département...)**

## **CHAMPS DES RELATIONS**

**Internes :**

**Direction du département de physique (ENS)**

**Responsables pédagogiques (Master, Graduate Programs)**

**Enseignants, chercheurs et intervenants**

**Etudiants (Master, Graduate Programs, PhD Track)**

**Externes :**

**PSL (services centraux, outils interuniversitaires)**

**Universités partenaires (Sorbonne Université, Université Paris Cité)**

**Prestataires et partenaires externe**

# APPLICANT PROFILE

## KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

**Diplôme : Bac**

**Expérience professionnelle : une expérience dans le milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche est souhaitée**

### **Connaissances :**

**Connaître le fonctionnement de l'ENS-PSL : ses statuts et ses missions**

**Techniques d'élaboration de documents**

**Connaissances budgétaires générales**

**Techniques de communication**

**Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)**

### **Compétences techniques :**

**Maîtrise des outils de scolarité et de gestion (PEGASUS, Moodle, SIFAC)**

**Gestion budgétaire et suivi financier**

**Maîtriser les outils/ bureautiques**

**Savoir planifier ses activités**

**Sens du travail en équipe.**

**Capacité rédactionnelle**

### **Compétences comportementales :**

**Excellentes capacités organisationnelles et d'anticipation**

**Sens du service public et des relations humaines**

**Savoir écouter son interlocuteur, analyser sa demande, y répondre de manière appropriée**

**Capacité à gérer des environnements exigeants et des situations complexes**

**Rigueur, fiabilité et autonomie**

## **CADRE D'EMPLOI**

**Niveau d'emploi : Catégorie B / Technicien**

**Poste à pourvoir : 01/09/2026**

**Durée du CDD : 2 ans**

**Localisation :** 24 rue Lhomond, 75005 Paris

**Quotité de travail :** 100 %

**Rémunération :** Entre 23000 K€ bruts à 26000 K€ bruts

### **CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES**

Selon votre statut et vos missions, vous pourrez bénéficier de nombreux avantages :

**Jusqu'à 49 jours de congés par an, incluant les jours de RTT**

**Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, selon les caractéristiques de votre poste**

**Accès à une large offre de formations professionnelles, via une école interne dédiée au développement des compétences**

**Accès aux services du campus : espaces de restauration, cafétéria, bibliothèques en accès libre, installations sportives, etc.**

**Avantages sociaux (liste non exhaustive) : prise en charge à 75 % du titre de transport, allocation mobilité durable, complémentaire santé, bons culturels**

### **POURQUOI NOUS REJOINDRE ?**

**Rejoindre l'ENS-PSL, c'est intégrer un établissement handi-accueillant, engagé en faveur de la diversité, de la mixité et de l'égalité des chances.**

**Rejoindre l'ENS-PSL, c'est aussi contribuer au rayonnement d'un établissement d'excellence, impliqué dans des projets stratégiques d'envergure, au sein d'un environnement stimulant, collaboratif et en constante évolution.**

**MODALITÉS DE CANDIDATURE :** merci d'envoyer votre **CV** et votre **lettre de motivation** en cliquant sur le bouton « **Postuler à cette offre** ».

### **LANGUAGE SKILLS**

Anglais, Niveau conversationnel

### **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac

### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# HIRING PROCESS

Merci d'envoyer votre dossier complet (CV, lettre de motivation et prétentions salariales nettes mensuelles)

## CONTACT

8j0mb3i8us5k@emploi.beetween.com

## OTHER INFORMATION

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Wage : **De 23173.0 à 29000.0 € (Euros) par an**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **24 mois**

**Reference**  
**8j0mb3i8us**

PUBLISHED ON 16/06/2026

---

## Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

