

Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

HIRING PROCESS

Envoyez un CV et lettre de motivation

CONTACT

jrpcm3szbx5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

La Fondation de l'École nationale des chartes - PSL est sous égide de la Fondation de l'Université PSL.

Elle a pour mission de soutenir et promouvoir les enseignements et la recherche de l'École et de ses partenaires.

Les axes de la fondation :

- Aider à l'ouverture sociale, internationale et à l'égalité des chances
- Contribuer à la recherche et l'innovation en sciences humaines et sociales
- Participer au rayonnement des trésors et collections de la bibliothèque de l'École

<https://www.chartes.psl.eu/la-fondation-de-lecole-nationale-des-chartes-psl>

Missions principales du poste

L'alternant.e assistera la responsable mécénat dans ses missions

1.Soutien aux activités de fonctionnement de la Fondation

- Aide à l'élaboration des documents de sollicitation (dossier de mécénat, réponse à des appels à projets, courriers, courriels, newsletter, etc.)
- Participation à l'organisation des rendez-vous avec les prospects
- Soutien et suivi des conventions de mécénat, des dons

- Rédaction des comptes rendus de réunions, entretiens et groupes de travail
- Appui logistique à l'organisation d'évènements (événement mécène, remise de prix, conférence etc)
- Appui à la communication : print et digitale
- Appui à la valorisation des espaces de l'École (location d'espace)

2. Etudes & veille stratégique

- Participation à l'identification des prospects entreprises, fondations, ou particuliers et rédaction de fiches synthétiques de renseignements
- Aide à la réalisation de veilles stratégiques, d'études comparatives, de benchmark...
- Aide à l'analyse de rapports et documents

Cette liste de missions est non exhaustive et peut être complétée ponctuellement en fonction des besoins et priorités de la direction.

La fondation de l'Ecole des chartes est une petite structure au sein de la Fondation PSL et au service d'une école d'excellence - le/la chargé.e aura l'opportunité de travailler de façon rapproché avec la responsable afin de toucher tous les aspects du métier et de travailler également en lien avec l'équipe de la Fondation PSL et son Université.

Profil et compétences requises

Le(s) candidat(e)s à ce poste devront être en cours d'obtention d'un diplôme de Master.

Savoirs :

- Connaissance des stratégies commerciales/ marketing
- Connaissance des enjeux de la responsabilité sociétale des entreprises
- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche française serait un plus

Savoir-faire :

- Maîtrise du pack office, outil de communication type Canva ou indesign et outil video si possible
- Qualités rédactionnelles
- Reporting
- Capacités de synthèse, d'analyse et de recherche d'information

Savoir-être :

- Polyvalence
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'initiative

Lieux d'activité

Les différents sites de la Fondation

Ecole nationale des chartes - PSL, 65 rue Richelieu, 75002 Paris (principale)

Fondation PSL, 13 rue de Santeuil, 75005 Paris (1 jour par semaine)

Jours de télétravail possibles

Condition d'emploi

Contrat 1an ou 2 ans

Rémunération selon dispositions légales en vigueur

5 semaines de congés payés

Ticket resto

Prise en charge du pass Navigo à 50%

Type de contrat / de poste : **Contrat d'apprentissage**

Durée du contrat : **2 an(s)**

Reference
jrpcm3szbx

PUBLISHED ON 17/06/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

