

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

L'Ecole nationale supérieure des Mines de Paris (MINES Paris) est une des plus prestigieuses écoles d'ingénieurs en France et la première école par son volume de recherche orientée vers l'industrie. L'école des Mines de Paris forme des ingénieurs généralistes via une expérience pédagogique innovante et pluridisciplinaire, dans laquelle sciences de l'ingénieur et sciences humaines et sociales sont étroitement liées. Cette double culture est renforcée encore par son appartenance à l'Université PSL, qui se positionne dans le top 50 des classements internationaux, et qui constitue une véritable opportunité d'enrichissement des parcours.

Mines Paris est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique.

MISSIONS

MAIN TASKS

MINES Paris – PSL lance le [Bachelor international en ingénierie engagée pour l'environnement \(I-BE³\)](#), un programme d'ingénierie de premier cycle sélectif, dispensé en anglais, qui aborde les grands défis environnementaux et sociétaux. Basé à Sophia Antipolis et développé en partenariat avec Chimie ParisTech – PSL, ce programme allie des bases scientifiques, un apprentissage par projet et un enseignement interdisciplinaire structuré autour d'objectifs de développement durable (ODD) sélectionnés.

MINES Paris – PSL recherche un/une gestionnaire de scolarité pour soutenir la gestion quotidienne et l'organisation du programme de licence I-BE³.

Rattaché(e) au directeur des études, le/la gestionnaire de scolarité contribue au bon déroulement des activités académiques et apporte un soutien opérationnel et administratif aux étudiants et au corps enseignant dans un environnement international. Le poste est principalement axé sur l'organisation des cours, la gestion des étudiants et la coordination des activités d'enseignement, y compris les projets semestriels et le dispositif de soutien aux étudiants CARE (Coaching, Accompagnement, Remédiation, Enrichissement).

Les principales responsabilités comprennent :

- La gestion des dossiers administratifs des étudiants et le suivi académique
- L'organisation des emplois du temps, des examens et des activités d'évaluation continue
- Le suivi des présences et la mise à jour des informations académiques
- Le rôle de point de contact pour les étudiants concernant les questions administratives quotidiennes
- L'accompagnement de l'intégration et le suivi administratif des étudiants internationaux
- La coordination des aspects pratiques de la programmation des cours et de la communication avec le corps enseignant et les étudiants
- Le soutien organisationnel pour les projets semestriels et les activités de tutorat
- L'aide à la collecte et à l'organisation des évaluations de cours et des retours d'étudiants
- Mettre à jour les documents académiques, les emplois du temps et les outils administratifs internes

Le poste comprend également un soutien ponctuel aux activités liées au développement et à la promotion du programme de licence (événements, admissions, communication, partenariats, etc.), ainsi que la participation aux activités collectives de la Division des affaires académiques de MINES Paris – PSL.

Ce poste exige de solides compétences organisationnelles, le souci du détail et la capacité à travailler dans un environnement dynamique et multiculturel.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Compétences requises :

- Licence ou master (Bac+3 à Bac+5) en administration, en éducation ou dans un domaine connexe
- Première expérience dans l'administration, la coordination ou les services aux étudiants (une expérience dans l'enseignement supérieur est un atout)

- Solides compétences en matière d'organisation et de gestion du temps
- Bonnes aptitudes à la communication dans un contexte international
- Maîtrise des outils numériques courants (Excel, plateformes collaboratives, systèmes d'information de base)
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise professionnelle du français

Qualifications souhaitées :

- Expérience dans un environnement d'enseignement supérieur
- Connaissance du fonctionnement académique (semestres, ECTS, examens)
- Expérience de travail avec des étudiants internationaux

Qualités personnelles :

- Sens du service et accessibilité
- Fiabilité, organisation et souci du détail
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Aisance dans un environnement dynamique et en constante évolution

Conditions de travail

- Poste à temps plein
- Basé sur le site de Sophia Antipolis (Campus Pierre Laffitte)
- Rattaché au directeur des études du Bachelor I-BE³
- Rémunération conforme au cadre institutionnel

Mines Paris – PSL s'engage à soutenir et à promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion à travers un processus de recrutement ouvert et transparent.

Mines Paris – PSL s'engage également à favoriser l'intégration professionnelle et l'évolution de carrière des personnes en situation de handicap.

Candidature

Les candidats doivent fournir :

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation décrivant leur motivation et leur expérience pertinente

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

w5uq6zy3kt5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **3 an(s)**

Reference
w5uq6zy3kt

PUBLISHED ON 11/06/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

