

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

HOSTING STRUCTURE

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : www.psl.eu

L'Université PSL est chef de file du Pôle PSL Innovation, financé dans le cadre de l'AAP Pôles Universitaires d'Innovation (PUI), qui vise à fédérer l'ensemble des acteurs de l'innovation de l'écosystème PSL, et à coordonner et renforcer le transfert, l'incubation et l'accompagnement de projets innovants et de partenariats avec le monde socio-économique. Les objectifs principaux du Pôle PSL Innovation sont de stimuler l'émergence de projets innovants, les interactions avec le monde socio-économique et le flux de créations d'entreprises et de transfert de technologies et connaissances.

Pour plus d'informations : www.psl.eu ; <https://psl.eu/pole-universitaire-dinnovation-de-luniversite-psl>

Le statut de la Fondation PSL est celui d'une Fondation de coopération scientifique (proche d'une FRUP). Doté d'un budget d'environ 20 M€, la fondation porte pour le compte de l'Université PSL les activités liées à l'innovation et au développement (mécénat, partenariats), une partie de l'immobilier, et certains projets de recherche (chaires).

La direction des affaires financières de l'Université Paris Sciences et lettres assure la gestion financière de l'université (GBCP) et de la Fondation PSL (Comptabilité privée).

Elle est composée de :

13 agents constitués en trois pôles et un service : service comptabilité fondation, pôle ressources propres et financements de projets, Pôle Budget- Pilotage MS, Contrôle de gestion - Administration fonctionnelle, Pôle gestion financière.

La Direction des ressources humaines est chargée de l'accompagnement RH des personnels de l'université PSL (280 agents et 500 vacataires) et de la Fondation PSL (70 salariés).

Elle est composée de :

Une Directrice

Un.e Directeur-trice adjoint.e (En cours de recrutement)

Un pôle Université composé d'une coordinatrice paie et de 3 chargées RH

Un pôle Fondation composé d'une manager de transition et d'une apprentie chargée RH

Un pôle Transversalité composé d'une chargée de recrutement, d'un chef de projets SIRH et études RH et d'une apprentie chargée de projets SIRH et études RH, d'un poste Développement RH

MISSIONS

MAIN TASKS

Rattaché hiérarchiquement à la direction des finances, l'agent est placé sous le pilotage fonctionnel du directeur des finances et de la directrice des ressources humaines. Il/elle travaille en étroite relation avec les services de ces deux directions.

ACTIVITÉ PRINCIPALE :

Le/la chargé.e du pilotage de la masse salariale et du contrôle de gestion sociale a pour mission principale d'assurer la prévision et le suivi budgétaire de la masse salariale et des effectifs des deux établissements, Université et Fondation. Il ou elle élabore et produit les reportings nécessaires aux instances sociales et au dialogue social

MISSIONS SPÉCIFIQUES :

Il/Elle assurera les activités suivantes :

Missions sous pilotage fonctionnel DAF :

Piloter l'élaboration du budget de la masse salariale et le budget rectificatif en intégrant les facteurs d'évolution

Elaborer les projections pluriannuelles de la MS dans le respect des règles statutaires en vigueur

Fournir des éléments chiffrés et des analyses d'écart permettant à la direction de l'établissement d'opérer des choix stratégiques notamment en matière d'impact budgétaire des choix de gestion sur l'évolution de la masse salariale

Assurer l'adéquation entre les sources de financement des emplois et leur affectation budgétaire, (Sur AAP avec contrôle éligibilité et disponibilités financières ; sur Ressources Propres indifférenciées et sur SCSP selon plafonds d'emplois...) et assurer le pilotage des outils de suivi et de prévision des emplois par source de financement et besoin métiers. (Outils partagés avec la DRH)

Piloter l'intégration de la paie dans le SI financier (Pep sur l'université et la fondation. Nouvel SI début 2027 pour la fondation).

Assurer le suivi de l'exécution de la masse salariale et l'évolution des effectifs dans le respect des plafonds d'emplois tout au long de l'exercice budgétaire

Missions sous pilotage fonctionnel DRH :

Participer à la campagne emplois afin d'anticiper au mieux les choix stratégiques à opérer

Sécuriser la cotation des postes en regard des spécificités métiers et des financements dans le respect des règles statutaires en vigueur

Formaliser les documents préparatoires budgétaires (document prévisionnel de gestion DPGECP, dialogue stratégique et de gestion (projection pluriannuelle des emplois) et renseigner les enquêtes académiques et nationales relatives aux dépenses de personnel et aux ETP

Assurer une veille réglementaire et statutaire dans le périmètre des missions confiées

Coordonner le suivi des passifs sociaux

CONTRIBUTION À LA RÉALISATION D'ÉTUDES ET D'ANALYSES

Effectuer des requêtes sur le SIRH pour répondre aux besoins internes et aux enquêtes des partenaires institutionnels

Contribution et/ou réalisation d'études et de rapports tels que :

Le Rapport Social Unique (RSU)

Le rapport sur l'égalité hommes/femmes

Le bilan d'activité annuel

ADMINISTRATION FONCTIONNELLE DES OUTILS SIRH :

Participer à l'administration fonctionnelle des progiciels RH

Participer à la fiabilisation des données RH présente dans les bases de données RH

LOGICIELS MÉTIERS UTILISÉS DANS LE POSTE :

Suite Office 365

Winpaie+RH

LIEU D'ACTIVITÉ :

Paris intra-muros

POSTE OUVERT AUX :

Titulaires de la fonction publique (Catégorie A) : Par voie de détachement sur contrat

Non titulaires de la fonction publique : CDD de droit public de 36 mois

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Contrat collectif de mutuelle santé

Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts...)

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Niveau d'études minimum requis : Bac+4/5

Domaine(s) d'études requis : Contrôle de gestion sociale, management public

Niveau d'expérience minimum requis : 3 ans

Une formation initiale ou une expérience significative en contrôle de gestion et/ou en pilotage de la masse salariale est primordiale pour une prise de fonction opérationnelle rapide

Une expérience significative dans un établissement public (idéalement dans le domaine de la recherche ou de l'enseignement), notamment en fondation serait un atout

Connaissances / Savoirs :

Maîtriser l'organisation et le fonctionnement des établissements de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Maîtriser les grands principes de l'élaboration d'un budget de dépenses de personnel

Maîtriser l'analyse de données chiffrées

Maîtriser les notions d'ETP, d'ETPT et de plafonds d'emplois

Connaître les méthodes d'analyse, de diagnostic, d'études quantitatives et qualitatives

Compétences opérationnelles requises :

Analyser les données comptables, budgétaires et financières courantes

Savoir rendre accessible les documents présentés selon le public destinataire

Participer aux actions de modernisation de pilotage et de gestion de l'établissement

Construire des outils et concevoir des procédures

Elaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord

Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision

Savoir utiliser et exploiter les applications informatiques de gestion des ressources humaines

Compétences numériques requises :

Savoir utiliser les logiciels de bureautique (Word, Excel) et les outils du contrôle de gestion (tableaux de bord, reporting...)

Savoir-être :

Etre organisé, rigoureux et autonome dans son travail

Savoir travailler en équipe et rendre compte

Etre disponible lors des pics d'activités et être réactif

Avoir un esprit de synthèse, d'analyse et être force de proposition

Faire preuve de confidentialité au regard des données traitées

Savoir adapter ses explications aux différents interlocuteurs

CANDIDATER :

CV et lettre de motivation

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+4, Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

xgomtsbyo85k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **36 mois**

Position open to BOEs

**Reference
xgomtsbyo8**

PUBLISHED ON 24/06/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

