# WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

**HOSTING STRUCTURE**

Fondée en 1821, composante de l'Université PSL, membre du Campus Condorcet, partie prenant de l'espace Richelieu, l'École nationale des chartes - PSL est un grand établissement universitaire, qui forme des experts en sciences historiques et philologiques et en humanités numériques.

Fondé en 1834, installé sur le site du Campus Condorcet, le Comité des travaux historiques et scientifiques est un institut de l'École, coordonne plus de 3000 sociétés savantes et est un éditeur scientifique en SHS.

# MISSIONS

**MAIN TASKS**

Placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du Président du CTHS et sous l'autorité hiérarchique du directeur ou de la directrice de l'ENC-PSL, la déléguée générale ou le délégué général assure la direction des activités et la gestion des personnels du CTHS.

Elle/il appuie le Président et les membres du conseil de direction du CTHS dans la définition de ses orientations stratégiques et est responsable de leur mise en œuvre.

Elle / il prépare les travaux des instances du CTHS (bureau, conseil de direction, réunions de sections, commissions thématiques), veille à leur bon déroulement et en supervise le secrétariat, en s'appuyant sur le ou la responsable du pôle d'appui à la diffusion et aux projets scientifiques et le ou la responsable du pôle éditorial. Elle / il y participe avec voix consultative, et est responsable de la mise en œuvre opérationnelle des délibérations prises.

# APPLICANT PROFILE

**KNOWKEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED**

Le poste est ouvert aux titulaires de la fonction publique de catégorie A + (conservateur, ingénieur de recherche, attaché principal, etc) par voie de détachement ou aux contractuels.

La candidate ou le candidat devra disposer de solides compétences administratives et financières, ainsi que d'une bonne connaissance des grands enjeux actuels de la recherche, en particulier en sciences humaines et sociales.

Compte tenu des relations avec les milieux de la conservation du patrimoine, de l'enseignement supérieur et de la recherche, le niveau de qualification attendu correspond à un doctorat, une agrégation ou un diplôme supérieur de conservation du patrimoine ou des bibliothèques.

Elle ou il devra faire preuve de capacité d'initiative et de proposition, d'excellentes qualités relationnelles et de négociation. Elle ou il devra également attester d'une aptitude à travailler de façon autonome et polyvalente.

La candidate ou le candidat retenu devra également attester de capacités d'encadrement, d'animation et de management d'équipe.

Une expérience dans des responsabilités de direction et d'encadrement est vivement souhaitée.

**LANGUAGE SKILLS**

Anglais, Niveau courant

**NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# HIRING PROCESS

Poste à pourvoir :

Corps : IGR, conservateur ou équivalent

Emploi type : BAP J, IGR, responsable d’une structure, ou équivalent

Poste à temps complet. Éligible au télétravail partiel

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à M.la directrice l’administrateur provisoire de l’École nationale des chartes-PSL, via les plateformes de candidature dédiées, pour le 21 juin 2026.

# CONTACT

donarmu4h95k@emploi.beetween.com

# OTHER INFORMATION

Dans ce cadre, elle/il pilote les différents projets du CTHS et supervise leur mise en œuvre, et en particulier :

- les activités du pôle d'appui à la diffusion et aux projets scientifiques : l’organisation du congrès annuel des sociétés historiques et scientifiques, de journées d’études et de formation, de conférences ; la participation à certains évènements (ex : les Rendez-vous de l’Histoire de Blois) ; la mise en œuvre de projets de recherche collaborative portés par l’institut et ses membres, en lien, le cas échéant, avec la mission projets numériques de l’ENC-PSL ; l'animation du réseau des sociétés savantes et l'organisation d'actions et de manifestations qui leur sont destinées ; l’alimentation régulière des bases de données « La France savante » et « Le Dictionnaire topographique de la France » ; la mise à jour de l’annuaire en ligne des sociétés savantes ; les actions de promotion et de valorisation des ouvrages publiés par les Éditions du CTHS ; l’ensemble des actions de communication du CTHS (via son site internet, les réseaux sociaux, etc.) à destination de ses membres, des sociétés savantes, et du grand public.

- les activités du pôle éditorial : les projets d’édition scientifique, sur tout support, portés par les sections et validés par la commission de publication ou des institutions partenaires ; le contrôle des contrats d'édition ; les relations avec les auteurs ; l'établissement d'un modèle de ventes et de production efficient ; la recherche de subventions.Le ou la délégué(e) général(e) définit avec le ou la président(e) de la commission de publication et le ou la responsable du pôle éditorial la stratégie éditoriale du CTHS.

La déléguée générale ou le délégué général représente le Président en tant que de besoin auprès des nombreux partenaires externes du CTHS, avec lesquels elle / il négocie des conventions de coopération, en articulation avec la direction de l'École nationale des chartes - PSL.

En tant qu'ordonnateur délégué des recettes et des dépenses, elle / il supervise, dans le cadre des procédures réglementaires et des contraintes définies par l'École nationale des chartes - PSL, la gestion administrative et financière du CTHS. Dans le cadre des orientations définies par le conseil de direction et sous l'autorité du président, elle / il élabore et propose à la direction de l'École nationale des chartes le projet de budget annuel de l'institut, supervise son exécution et en assure la responsabilité.

Elle / il travaille en collaboration étroite avec les services support de l'ENC-PSL (finances, RH, communication, informatique, patrimoine et logistique) et avec le service des éditions de l'École nationale des chartes - PSL.

Elle / il encadre et anime une équipe de 9 agents (6 A, 2 B et 1 C).

Elle / il contribue à la bonne insertion du CTHS dans l'ensemble des projets de coopération et de mutualisation de l'École nationale des chartes - PSL. La déléguée général ou le délégué général participe aux réunions de direction de l'ENC- PSL et à celles du conseil d'administration.

Parmi les grands chantiers que la déléguée générale ou le délégué général devra prendre en charge au cours des prochaines années, figurent notamment :

- Le renforcement des actions en faveur de la consolidation et la valorisation, notamment digitale, des activités des sociétés savantes et la poursuite de la modernisation de l'organisation du Congrès annuel ;

- Le développement des ressources propres de l'institut (mécénat, subventions des collectivités territoriales, aides à la publication, amélioration des ventes etc.) et la mise en place d'un modèle économique en coût complet ;

- La poursuite des projets de coopération et de mutualisation avec les autres services et composantes de l'École nationale des chartes - PSL,et dans son lien avec le Campus Condorcet.

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**
Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **2 an(s)**

**Position open to BOEs** | **Reference donarmu4h9**

PUBLISHED ON 27/05/2026

## Université PSL (Paris Sciences & Lettres)