

## WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### **HOSTING STRUCTURE**

L'Ecole nationale supérieure des Mines de Paris (MINES Paris) est une prestigieuse école d'ingénieurs en France, reconnue pour son volume de recherche axée sur l'industrie. Elle forme des ingénieurs généralistes avec une approche pédagogique innovante alliant sciences de l'ingénieur et sciences humaines et sociales. L'école est membre de l'Université PSL, classée dans le top 50 mondial, ce qui enrichit les parcours. Mines Paris est un établissement public sous la tutelle du ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique.

# MISSIONS

## MAIN TASKS

Votre environnement : La direction des affaires financières (DAF) de Mines Paris inclut un service financier de 10 agents sous la supervision de la responsable de la gestion budgétaire et financière. La DAF gère et suit le budget de Mines Paris, évalué à 90 millions d'euros, en collaboration avec l'Agence comptable, les directions de l'Ecole, et ses 19 centres de recherche répartis sur 4 sites. Elle maintient aussi des liens avec la tutelle ministérielle, l'Université PSL, Armines, Mines Paris-PSL - EXED, et la Fondation Mines Paris.

### Votre challenge et vos missions

En tant qu'Adjoint.e à la responsable de gestion budgétaire et financière, vos missions incluent :

- Assister la responsable dans l'encadrement de l'équipe et le suivi des pièces
- S'assurer des étapes de compétence de l'ordonnateur
- Maintenir la continuité de service en cas d'absence
- Appliquer la réglementation de commande publique et les règles de gestion des immobilisations
- Veiller aux bonnes relations avec les fournisseurs et au respect des délais de paiement
- Aider au déploiement du nouveau SI Financier, incluant la reprise des données, les tests et les formations
- Saisir les déclarations de TVA mensuelles
- Effectuer le reporting et suivi via l'outil Business Object

## APPLICANT PROFILE

### KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme niveau bac+4 minimum en comptabilité, gestion, droit public, administration économique et sociale ou équivalent.

Une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire est attendue.

### **Parlons de vous !**

Pour ce poste, les principales compétences recherchées sont :

Savoirs et savoir-faire :

- Réglementation GBCP
- Réglementation comptable
- Maitrise du pack office en particulier Excel
- Aptitude à mettre en place des tableaux de bords précis et synthétiques
- Connaissances des SI Financiers en particulier, SIREP@NET, BO (Business Object), SIFAC
- Une connaissance des établissements publics d'enseignement supérieurs, ou à minima du secteur public, est souhaitée

Savoir-être :

**Rigueur et sens du détail**

**Esprit d'analyse et de synthèse**

**Pédagogie**

**Goût du travail en équipe**

**Communication écrite et orale**

**Force de proposition**

**Sens du service public**

**Discrétion professionnelle et confidentialité des informations**

**Adaptabilité**

**Savoir rendre compte**

**Ethique et loyauté**

**... Et de nous ! Travailler à Mines Paris-PSL, c'est aussi :**

- Rejoindre une institution prestigieuse et chargée d'histoire
- Être acteur de la transition numérique et de la transition vers la neutralité carbone pour faire face à l'urgence climatique
- Appartenir à un établissement de l'Université PSL, 33ème au classement mondial de Shanghai

Mines Paris-PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion via un processus de recrutement ouvert et transparent.

Mines Paris-PSL s'engage également dans l'insertion professionnel et au développement de carrière des personnes en situation de handicap.

#### **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac+4, Bac+5

#### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# CONTACT

rca6i0qj1b5k@emploi.beetween.com

## OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

**Reference**  
**rca6i0qj1b**

PUBLISHED ON 22/05/2026

---

## Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

