

## WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### HOSTING STRUCTURE

#### L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche.

#### Non-discrimination, ouverture et transparence

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## MISSIONS

### MAIN TASKS

**Département ou service de la structure** : Master de Science de la durabilité

**Corps/Grade** : Catégorie B – Gestionnaire administratif et financier – j4c42

### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Créé en 2024 et adossé au [CERES \(Centre d'enseignement et de recherche sur l'environnement et la société - https://ceres.ens.fr/\)](https://ceres.ens.fr/), ce master de recherche accueille environ **20 étudiants par promotion (M1 et M2)**, français et internationaux, issus de disciplines variées.

La formation repose sur une approche innovante et des **partenariats étroits avec d'autres programmes et établissements PSL**.

Plus d'informations sur le master « Science de la durabilité » : <https://psl.eu/formation/master-science-de-la-durabilite>

### **MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES :**

La personne recrutée assurera le **suivi administratif, financier et pédagogique** du Master *Science de la durabilité*, en garantissant son bon fonctionnement au quotidien

Le poste est placé directement sous l'autorité de la direction du master.

#### **Scolarité et suivi des étudiants**

**Gérer les inscriptions administratives et pédagogiques**

**Suivre les notes et parcours étudiants (outil PEGASUS)**

**Rédiger les documents administratifs (attestations, relevés de notes)**

**Assurer le suivi des stages (conventions, validations)**

**Accueillir, informer et orienter étudiants et enseignants**

#### **Organisation pédagogique**

**Participer à l'organisation des enseignements et examens (planning, salles, supports)**

**Contribuer à la logistique des événements (rentrée, réunions, terrain)**

**Diffuser les informations pédagogiques**

#### **Gestion administrative et financière**

**Suivre les dépenses (commandes, factures)**

**Gérer les missions (déplacements, remboursements)**

**Assurer le suivi administratif global du master**

## APPLICANT PROFILE

### **KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED**

**Diplôme** : Baccalauréat minimum

## **Connaissances**

**Bonne connaissance de l'enseignement supérieur français**

**Langues :**

**Français : C1/C2**

**Anglais : A2/B1 minimum**

## **Savoir-faire**

**Maîtrise des outils bureautiques et de communication**

**Capacités rédactionnelles et orales**

**Capacité à recueillir, traiter et transmettre l'information**

**Sens de l'organisation, priorisation et gestion du temps**

**Aisance dans les interactions avec des interlocuteurs variés**

**Capacité à rendre compte**

## **Qualités personnelles**

**Organisation et réactivité**

**Autonomie et rigueur**

**Bon relationnel**

**Adaptabilité**

**Esprit d'équipe**

## **CADRE D'EMPLOI :**

**Niveau d'emploi :** B Technicien

**Poste à pourvoir le :** 01 septembre 2026

**Poste ouvert :**

- Aux contractuels (CDD 4 mois - Rémunération selon grille et expérience)

**Quotité de travail :** 100%

**Lieu de travail :** 45, rue d'Ulm

**Rémunération :** Selon grille et expérience

## **CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES :**

**Jusqu'à 49 jours de congés par an (dont RTT)**

**Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine**

**Large offre de formations professionnelles via une école interne**

**Accès aux services du campus (restauration, bibliothèques, sport, etc.)**

**Avantages sociaux : 75 % du titre de transport, allocation mobilité durable, complémentaire santé, bons culturels, etc.**

### **POURQUOI NOUS REJOINDRE ?**

**Établissement handi-accueillant, engagé pour la diversité, la mixité et l'égalité des chances.**

**Contribution au rayonnement d'un établissement d'excellence, impliqué dans des projets stratégiques, dans un environnement stimulant et collaboratif.**

**COMMENT NOUS REJOINDRE ? : Envoyer CV et lettre de motivation via le bouton « **Postuler à cette offre** ».**

### **LANGUAGE SKILLS**

Français, Niveau courant

Anglais, Niveau conversationnel

### **DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac

### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## **CONTACT**

fkh01ounb55k@emploi.beetween.com

## **OTHER INFORMATION**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **4 mois**

# Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

