

Relever quotidiennement les paramètres environnementaux (comprenant la qualité de l'eau des systèmes aquatiques)

Préparer les réceptions et expéditions d'animaux dans le cadre des demandes d'utilisateurs

Tenir à jour les registres réglementaires d'entrées-sorties des animaux et les fiches de suivi quotidien

Participer aux campagnes de contrôles sanitaires

Entretien des équipements et des locaux

Réceptionner le matériel et les consommables

Nettoyer, désinfecter et stériliser le matériel

Mettre à disposition le matériel nécessaire à l'activité dans les locaux

Gérer l'entretien et la maintenance de premier niveau des équipements liés à l'hébergement/l'entretien des animaux

Assurer la gestion sanitaire des locaux

Trier et évacuer les déchets dans la filière adéquate

Suivre les stocks, transmettre les besoins de commande au manager de secteur

Approvisionner les sas et laboratoire en EPI et consommables

Gestion documentaire

Contribuer à l'amélioration constante des procédures en fonction des besoins

Relever et envoyer chaque semaine les décomptes de cages aux équipes

Compléter les documents en lien avec son activité

Contribuer activement à la révision et à l'amélioration des documents du service, affichage, note, procédures, instructions

Spécificités du poste :

Travail en milieu confiné

Possibilité de réaliser des astreintes sur site les week-ends et jours fériés

Activité pouvant être ponctuellement exercée sur Paris

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Formation et expérience

Baccalauréat et/ou BTA option animalier de laboratoire ou expérience équivalente

Formation réglementaire à l'expérimentation animale niveau praticien (Ex Niveau 2) souhaitée.

Une habilitation à la conduite des équipements sous pression serait un plus

Compétences et qualités requises

Connaissances générales en biologie animale

Sens de l'organisation, rigueur

Autonomie

Travail en équipe

Sens du relationnel

Sensibilité au bien-être animal

Notions élémentaires en anglais

Utiliser et maîtriser les logiciels de gestion informatique (a minima Excel) et les outils de communication (Mail, Internet).

Informations sur le contrat

Type de contrat : CDD 6 mois

Date de démarrage : 20 juillet 2026

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : Selon les grilles en vigueur et l'expérience du candidat

Avantages : prise en charge du titre de transport annuel à 70%, mutuelle d'entreprise

Localisation du poste : ORSAY

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation.

L'Institut Curie est un employeur inclusif respectant l'égalité des chances.

Il s'engage également à appliquer des normes exigeantes en matière d'intégrité de la recherche.

LANGUAGE SKILLS

Anglais, Niveau conversationnel

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

05tyl973r65k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **6 mois**

Reference
05tyl973r6

PUBLISHED ON 13/05/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

