

## WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### HOSTING STRUCTURE

**L'Université Paris Dauphine-PSL** est une université sélective et néanmoins soucieuse de la diversité des profils de ses étudiants, un grand établissement qui délivre un enseignement et une recherche de premier plan et qui forme des professionnels de haut niveau, des chercheurs reconnus et des citoyens responsables. Spécialisée dans les Sciences des organisations et de la décision, elle privilégie l'innovation et l'exigence pédagogique ainsi qu'une formation adossée à la recherche exercée au sein de ses 6 laboratoires. Ouverte à l'international, hybride, pluridisciplinaire, elle bénéficie de liens forts avec le milieu socio-économique et d'un fort taux d'insertion professionnelle.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

***A propos du campus de la Porte Dauphine :*** Situé au cœur de Paris, le campus de la porte Dauphine est facilement accessible en transport en commun (RER C, ligne 2, tram 3b) et situé à proximité des Champs-Élysées et du bois de Boulogne.

***La Direction de la Formation et de la Vie Étudiante (DFVE)*** a pour mission de contribuer à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de formation et de vie étudiante, en collaboration étroite avec le Vice-Président du Conseil de la Formation et de la Vie Étudiante, la déléguée à la Vie Étudiante et les directeurs de départements de formation.

## MISSIONS

### MAIN TASKS

**Vos missions au sein de l'Université Paris Dauphine - PSL**

**Vie étudiante**

**Soutenir, valoriser et développer les initiatives et projets étudiants et renforcer l'animation de la vie du campus**

**Développer des synergies, partenariats entre composantes, PSL pour le déploiement des projets de vie étudiante : participer aux groupes de travail/commissions afférents**

**Piloter, ou contribuer à, l'organisation des événements sur le campus : Journée Santé et Bien-être, rendez-vous du logement, cérémonie remise des diplômes de licence, etc.**

**Réfléchir à de nouvelles animations pour la vie étudiante et de campus.**

**Participer au Parlement des Associations**

**Piloter le dispositif d'engagement étudiant**

**Organiser le processus : calendrier, traitement des demandes, convocation du jury, transmission des notes**

**Être force de proposition auprès de la DFVE et de la gouvernance de l'établissement pour améliorer le dispositif**

**Contribuer à l'amélioration de l'outil de traitement des demandes**

**Coordonner les pré-rentrées des étudiants en 1ère année de licence ; Dauphine en Mains**

**Répondre aux enquêtes liées à tous les dispositifs du périmètre Vie étudiante en lien avec les services**

## **CVEC**

**Élaborer, consolider et suivre le budget de la vie étudiante en lien avec les services concernés au sein de l'établissement et de l'Université PSL**

**Contribuer aux commissions CVEC (animation) et FSDIE Initiatives (participation)**

**Répondre aux enquêtes**

**Veille stratégique et réglementaire sur tous les sujets propres aux activités de la DFVE**

Rattachement hiérarchique

Le poste est placé sous l'autorité de la Directrice de la Formation et de la Vie Étudiante

## **APPLICANT PROFILE**

### **KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED**

**Avez-vous le profil ?**

Savoir faire

**Capacité d'analyse et de synthèse**

**Travail en mode projet**

**Organisation et rigueur**

**Connaissance de l'enseignement supérieur**

**Capacités rédactionnelles reconnues**

**Pratique courante de l'anglais souhaitée**

Savoir être

**Force de proposition**

**Bon relationnel et sens du travail en équipe**

**Créativité**

**Confidentialité**

**Sens du service public**

**Adaptabilité, réactivité et disponibilité**

### **Informations RH**

**Type de contrat : Titulaire ou Contractuel sous CDD 12 mois renouvelable ;**

**Catégorie / Corps : Catégorie A équivalent IGE ;**

**Rémunération : INM 553/572 soit 2803/2900€ brut/mois + prime de fin d'année ;**

**RIFSEEP : Groupe 3 ;**

**Temps plein : 35h hebdo du lundi au vendredi ;**

**45 jours de congés payés ;**

**Télétravail : possible à raison de 1 jour par semaine (les six premiers mois) puis 3 jours maximum pour un temps plein après six mois d'ancienneté, si les missions le permettent et après accord du manager ;**

**Localisation du poste : Paris 75016 - Site : Campus de la porte Dauphine ;**

**Date de prise de poste souhaitée : mai 2026**

### **Pourquoi nous rejoindre ?**

En rejoignant nos équipes, vous deviendrez acteur du changement et évoluerez ainsi dans un établissement public reconnu, engagé pour la qualité de vie au travail, et où vos compétences pourront être valorisées et développées.

Des Avantages sociaux tels que

**Crèche**

**Offres de restauration**

**Billetterie Loisirs**

**Salles de sport**

**Contrat collectif obligatoire mutuelle (prise en charge 50% garantie socle)**

**Transport et mobilité durable**

Un Accompagnement personnalisé

**Accompagnement à la prise de poste**

**Formations via notre Ecole interne**

**Préparation concours**

**Développement des compétences et de la carrière**

**LinkedIn Learning**

### **Non-discrimination, ouverture et transparence**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

#### **NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

4xol4fums05k@emploi.beetween.com

# OTHER INFORMATION

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Wage : **De 2800.0 à 2900.0 € (Euros) par mois**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

**Reference**  
**4xol4fums0**

PUBLISHED ON 27/04/2026

---

## Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

