

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

[Le Collège de France](#) est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche.

Institution unique dans le monde, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il produit puis enseigne et diffuse « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ».

Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs.

Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

MISSIONS

MAIN TASKS

Contexte

Le poste de Community manager et rédacteur scientifique est situé sous l'autorité du responsable du pôle Presse et communication, au sein de la Direction des enseignements, des relations internationales et des partenariats du Collège de France.

La Direction des enseignements, des relations internationales et des partenariats (DERIP) a en responsabilité les dossiers et projets qui relèvent de la programmation et de la diffusion des enseignements, du développement des publics, de la communication externe, de la stratégie numérique, de la médiation scientifique et culturelle, des partenariats institutionnels, culturels et médias et des relations internationales

Missions

- Assurer le suivi éditorial des réseaux sociaux et de la newsletter du Collège de France
- Produire des actualités illustrant les activités de l'établissement
- Assister le responsable du pôle Presse et communication dans la mise en œuvre du plan de communication de l'établissement

Activités principales

Administration des réseaux sociaux du Collège de France

- Animer, fédérer et faire croître les communautés web du Collège de France sur linkedin, Facebook, Instagram et Bluesky en rédigeant des actualités et posts sur tous ces réseaux
- Assurer une veille liée à l'actualité de l'institution et de ses professeurs.
- Assurer une veille sur les bonnes pratiques et les évolutions en matière de réseaux sociaux
- Analyser les performances
- Optimiser la visibilité des comptes et des posts
- Proposer de nouveaux formats

Rédacteur web

- Rédiger la lettre d'information bi-hebdomadaire du Collège de France et animer et faire croître la liste des abonnés
- Rédiger des articles de fond et entretiens valorisant les travaux des chercheurs liés à l'institution
- Rédiger des actualités pour le site web portant sur la vie institutionnelle et scientifique de l'établissement

Compétences requises

- Excellentes compétences rédactionnelles
- Très bonne connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux, d'internet, des outils numériques et des logiciels bureautiques
- Très bonne culture générale
- Goût avéré pour les sciences et les sciences humaines
- Connaissance de la langue anglaise (niveau B2)

Compétences comportementales

- Esprit d'équipe, adaptabilité.
- Polyvalence, créativité, rigueur et capacité d'organisation
- Capacité à rendre compte

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Catégorie A - Ingénieur d'études
Mutation, détachement
CDD 1 an renouvelable

Profil recherché

- Master en communication ou médiation scientifique
- Expérience significative sur un poste similaire, de préférence dans l'enseignement supérieur
- Compréhension des enjeux d'une ligne éditoriale et de la communication institutionnelle
- Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche appréciée

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie du dernier arrêté de promotion (le cas échéant)

Doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaine

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

ctt6vjx2925k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Reference
ctt6vjx292

PUBLISHED ON 14/04/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

