

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des admissions au sein de la direction des formations, il/elle travaillera en forte proximité avec de nombreux interlocuteurs internes (Direction de la communication, direction des systèmes d'information, direction de la vie étudiante, Welcome desk, responsables académiques etc.) et des prestataires externes (agences, partenaires).

Les activités s'articuleront autour des 2 objectifs principaux :

Développer les canaux de communication à même d'accroître l'attractivité et la lisibilité de l'offre de formation de PSL, en particulier auprès des étudiants internationaux et des jeunes talents issus de milieux modestes, conformément aux engagements de l'université : faire de PSL un modèle d'inclusion sociale, territoriale et internationale

Dessiner et coordonner, à chaque étape, des parcours candidats personnalisés en fonction des profils et des besoins d'accompagnement (aide à l'orientation, aides financières, etc.).

Missions principales :

Communication | Gestion et animation du site web de l'Université (pages Formation & Admission) et du blog PSL voices ; Conception et actualisation des supports à destination des candidats et des prescripteurs (plaquettes, vidéos, etc.) : création graphique, production de contenus et calendriers éditoriaux, brief agences le cas échéant

Marketing | Contribution à l'animation des campagnes digitales (emailings, SEO/SEA etc.) en coordination avec la responsable Marketing de l'université (Direction de la communication) : stratégies d'acquisition et de segmentation ; gestion et alimentation des bases de contacts (prospects)

Animation du programme ambassadeurs de PSL : supervision opérationnelle des étudiants coordinateurs du dispositif et des bénévoles, gestion de la plateforme de mise en contact / chat, relation prestataire, lancement de nouveaux projets pour accompagner la montée en puissance du dispositif, animation du module d'engagement étudiant

Organisation d'événements (Portes ouvertes, webinaires etc.).

Missions secondaires :

Reporting, bilans statistiques, analytics

Appui à la mise en œuvre des campagnes de recrutement annuelles des étudiants et au lancement de nouvelles formations, notamment dans le cadre de la création de PSL Paris Schools à fort potentiel international

Participation à des projets transverses (recrutement international, égalité des chances)

Benchmarking sur le secteur de l'Enseignement supérieur ; Veille créative et digitale (attentes des lycéens et des étudiants en termes de contenus, nouveaux usages etc.)

POSTE OUVERT AUX :

Titulaires de la fonction publique (Catégorie A) : Par voie de détachement sur contrat

Non titulaires de la fonction publique : **CDD de droit public de 24 mois**

Fourchette de rémunération : 33600 à 42000€ brut annuel

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Participation mutuelle santé

Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts...)

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Niveau d'études minimum requis : Bac+4/5

Domaine(s) d'études requis : Communication ou marketing (écoles de commerce, IEP, Celsa, Université etc.)

Niveau d'expérience requis : 3 ans

Compétences opérationnelles requises :

Polyvalence, capacité à travailler en mode projet avec des interlocuteurs variés

Capacités organisationnelles et grande rigueur

Force de proposition, esprit d'initiative et autonomie

Sens de l'esthétique et créativité

Esprit d'analyse et de synthèse

Qualités rédactionnelles

Aptitude à travailler dans un contexte international

Compétences numériques requises :

Maîtrise des outils de création graphique, notamment InDesign et Photoshop

Maîtrise des systèmes de gestion de contenus web / CMS, notamment Drupal

Maîtrise des logiciels bureautiques

Connaissance / Maîtrise des logiciels d'emails CRM (HubSpot serait un plus)

Connaissance / Appétence pour le montage vidéo (Adobe Premiere Pro ou tout autre logiciel) serait un plus

Langues étrangères et niveaux CECRL requis :

Anglais : B2

Savoirs-être attendus :

Autonomie et très grande rigueur

Grande capacité d'organisation (plannings, structuration, coordination, etc.)

Qualités relationnelles avec des interlocuteurs variés

Capacité d'animation d'un collectif

Force de proposition (créativité) et réactivité

Sens du service, du collectif et de la discrétion

CANDIDATER :

CV **et lettre de motivation requis**. Nous attachons une attention particulière à la motivation et à la compréhension du poste.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+4, Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

ctrj4787u85k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Wage : **De 33600.0 à 42000.0 € (Euros) par an**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **24 mois**

PUBLISHED ON 15/04/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

