

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

Chimie ParisTech-PSL, École Nationale Supérieure de Chimie de Paris, est un établissement-composante de l'Université PSL. L'école forme des **ingénieurs chimistes généralistes** du bachelor au doctorat et mène une **recherche de pointe** couvrant l'ensemble du spectre de la chimie.

Classée parmi les meilleures universités mondiales avec PSL, l'école s'appuie sur plus de **500 étudiants**, 3 laboratoires en co-tutelle avec le **CNRS** et environ **150 personnels** d'enseignement, de recherche et de support. Chimie ParisTech-PSL développe de nombreux **partenariats industriels et académiques** en France et à l'international, au service de l'innovation scientifique et technologique.

MISSIONS

MAIN TASKS

Au sein de la formation expérimentale en chimie physique et analytique, vous assurez la préparation, le bon déroulement et le suivi des travaux pratiques, ainsi que la gestion et la maintenance des appareillages.

Vos missions principales :

Préparation des travaux pratiques : préparer et contrôler les solutions et échantillons, élaborer des matériaux (verres, céramiques, couches minces), optimiser les protocoles techniques, gérer l'approvisionnement, les stocks et l'élimination des déchets chimiques, veiller à l'hygiène et à la sécurité, tenir un cahier de laboratoire.

Encadrement pendant les TP : être présent en salle pour superviser le déroulement des séances, accompagner les étudiants dans l'utilisation des équipements, réaliser des démonstrations, assurer l'assistance technique aux enseignants et étudiants et veiller à la sécurité de tous.

Gestion des appareillages : rédiger les protocoles d'utilisation et de maintenance, diagnostiquer et traiter les anomalies de premier niveau avec les fournisseurs, assurer la maintenance d'usage et être référent/formateur sur le parc de matériels d'analyse (HPLC, chromatographie ionique, électrochimie, densimétrie, tensiomètre...).

Suivi administratif et organisationnel : contribuer à l'organisation des TP (plannings, émargements, collecte et synthèse des notes), gérer les plannings d'utilisation des appareils hors cycle ingénieur, suivre les emprunts de petit matériel et produits chimiques, assurer la gestion administrative et financière des approvisionnements.

Activités transverses : conseiller les étudiants pour leurs projets transdisciplinaires, accueillir divers publics (associations étudiantes, doctorants, collégiens, élèves de TIPE) pour une initiation aux appareillages, participer aux actions de médiation scientifique comme la Fête de la Science.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

De formation en chimie physique/analytique, vous disposez d'une expérience en laboratoire et en encadrement de travaux pratiques, idéalement en milieu académique.

Compétences scientifiques : bonne connaissance de la chimie physique et analytique, maîtrise des techniques de préparation, caractérisation et purification, des méthodes d'analyse physico-chimique (HPLC, chromatographie ionique, électrochimie, spectroscopie UV-Vis...).

Compétences techniques : utilisation et maintenance courante d'appareillages de TP, rédaction de protocoles, utilisation des logiciels de pilotage, gestion des stocks et des déchets chimiques, maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.

Compétences organisationnelles : capacité à planifier et organiser les TP, gérer des plannings d'utilisation des appareils, évaluer et prévoir les besoins en produits et matériels, assurer un suivi administratif simple (devis, commandes, suivi des notes).

Compétences pédagogiques : aptitude à transmettre des savoir-faire techniques, à adapter son discours à différents publics (élèves ingénieurs, doctorants, collégiens, classes préparatoires) et à accompagner les étudiants dans leurs projets.

Savoir-être : sens des responsabilités, respect des règles de sécurité et de l'environnement, autonomie, rigueur, esprit d'initiative, aisance dans le travail en équipe et capacité à rendre compte à sa hiérarchie.

Langues et outils : anglais niveau B1 minimum, maîtrise du Pack Office et des outils informatiques de gestion.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

lauren.merlaud@chimieparistech.psl.eu

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

