

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

L'École Pratique des Hautes Études (EPHE) est un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche, établissement-composante de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL), et membre fondateur du Campus Condorcet. L'EPHE est implantée sur plusieurs sites en France métropolitaine et en Polynésie française. Elle est composée de 3 sections (sciences historiques et philologiques, sciences religieuses et sciences de la vie et de la terre), de trois instituts et d'une école doctorale, ainsi que de services centraux, de 44 laboratoires (unités et équipes d'accueil) répartis sur l'ensemble du territoire national et en outre-mer, et d'un écomusée en Polynésie. En 2028, le siège de l'EPHE sera situé au Campus Condorcet (métro Front Populaire).

L'EPHE accueille environ 2.200 étudiants et auditeurs et comprend 550 personnels, dont un tiers de personnels BIATSS (administratifs et techniques) et 2 tiers d'enseignants chercheurs et chercheurs. L'EPHE accueille environ 2.200 étudiants et auditeurs et comprend 150 BIATSS et 300 enseignants-chercheurs.

MISSIONS

MAIN TASKS

Au sein de la DRED, sous l'autorité du responsable du Pôle montage et suivi des projets de recherche et en lien fonctionnel avec le chercheur porteur de projet, le/la project manager supervise la mise en œuvre et la gestion du projet européen HORIZON EUROPE ERC POLYBOTA - 101220035 (projet financé sur 5 ans maximum). Il assure un suivi régulier, en particulier des feuilles de temps, et contrôle l'éligibilité des dépenses. Il est l'interlocuteur privilégié du porteur du projet et des services centraux en matière de suivi.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accompagner le responsable scientifique dans la mise en œuvre du projet et le suivi du plan de travail (suivi des livrables, rédaction de rapports d'activités etc.)
- Assurer l'intermédiaire entre la Commission Européenne, le consortium et le responsable scientifique
- Dialoguer avec le porteur du projet, les équipes du projet et les partenaires
- Contrôler l'éligibilité des dépenses suivant les règlements applicables (institutionnels, européens, nationaux)
- Coordonner l'enregistrement des feuilles de temps des personnels contractuels et permanents
- Coordonner les rapports scientifiques et financiers, périodiques et finaux, en lien avec les services compétents pour la justification des dépenses
- Appuyer l'archivage des documents et des pièces justificatives
- Appuyer le suivi des plans de gestion des données du projet
- Mettre en œuvre des actions de communication (diffusion de l'information, animation du site internet etc.)
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats
- Créer et mettre à jour des bases de données et des outils de suivi

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Programmes et appels à projets de recherche internationaux
- Politiques et procédures propres au champ d'intervention
- Anglais écrit et oral B2 minimum
- Intérêt pour les sciences et les humanités

Savoir-faire

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte, communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe, maîtriser la gestion de projet
- Maîtriser les logiciels spécifiques à l'activité (Funding&Tenders, Wordpress, etc.)

Savoir-être

Sens de l'organisation, rigueur, fiabilité, sens relationnel, confidentialité, réactivité

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Bac+5, une expérience dans des fonctions analogues est souhaitable

CONDITION D'EXERCICE :

Quotité de travail : 50% ;

Possibilité de télétravail ;

Frais de transports en commun pris en charge à hauteur de 50% (plafonné à 80€) ;

Complémentaire santé prise en charge mensuelle à hauteur de 15€ (mutuelle prise en charge par l'employeur à hauteur de 50% à compter d'avril 2026) ;

Subvention restauration collective ;

CDD d'un an renouvelable ;

Agent contractuel de catégorie A (équivalent ingénieur d'études).

CV et lettre de motivation obligatoires.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

9n1oe2vx0j5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **1 an(s)**

Reference
9n1oe2vx0j

PUBLISHED ON 19/02/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

