



## WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### **HOSTING STRUCTURE**

L'Observatoire de Paris-PSL est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, disposant du statut particulier de Grand Etablissement.

Ses missions sont orientées principalement vers la recherche, la formation et la diffusion des savoirs dans les disciplines liées aux sciences de l'univers et à l'astronomie. Fort de son expertise, l'Observatoire de Paris-PSL collabore avec les acteurs principaux de l'astronomie à l'échelle internationale.

# MISSIONS

## MAIN TASKS

Sous l'autorité du chef d'équipe, l'Opérateur(trice) logistique exécute un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de l'établissement. Il (elle) participe à la bonne exécution des activités du pôle logistique. Il(elle) est ainsi désigné(e) comme référent(e) d'un domaine. C'est dans ce cadre, qu'il(elle) assure les missions suivantes :

### **Activités principales :**

- Mettre à disposition et gérer le stock du matériel de logistique (affichage, signalétique, appareils électriques...)
- Vérifier la propreté des lieux et des installations,
- Aider à l'organisation logistique et technique des évènements et des manifestations (installer le matériel audiovisuel, mobilier/matériels spécifiques...) en lien avec le régisseur polyvalent et le chef d'équipe.
- Participer à la préparation des salles de réunion et de cours (installation de mobilier/matériel, affichage,
- Aider à l'organisation des aménagements, des déménagements et de toutes installations spécifiques
- Assurer la continuité du service courrier en termes de tri, diffusion, collecte et reporting

### **En tant que référent(e), il(elle) est chargé(e) des activités suivantes :**

- Effectuer des opérations de manutention et de transport de matériels ou de mobilier
- Prêter et installer le matériel audiovisuel et Hi-Fi, en lien avec le régisseur polyvalent
- Se charger de l'agencement des salles
- Assurer un contrôle régulier des équipements et installations en place des salles et amphithéâtre
- Préparer, configurer, approvisionner et ranger les fournitures ou consommables, le matériel audiovisuel ainsi que le mobilier des salles d'enseignements ou mutualisées, en fonction des plannings donnés et des besoins exprimés, en tenant compte des règles liées à la sécurité des personnes,
- Centraliser et suivre les demandes de prêts, et installer le matériel audiovisuel nécessaire au bon déroulement des cours ou des réunions, en veillant à son bon fonctionnement et à son entretien,
- Signaler les dysfonctionnements et dégradations (planning, sanitaires, salles d'enseignements ou mutualisées, amphithéâtre) par écrit, en rendre compte à sa hiérarchie
- Assurer la pose, le montage, l'entretien du mobilier et du matériel intérieur et les installations de mobilier extérieur
- Gérer les tâches opérationnelles liées à l'enlèvement des encombrants, en lien avec le référent qui assure le contrôle technique des marchés

## APPLICANT PROFILE

## KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

### Connaissances :

- Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Réglementation du domaine (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance souhaitée)
- Avoir des notions de la sécurité des personnes et des biens

### NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

## CONTACT

9047tflp395k@emploi.beetween.com

## OTHER INFORMATION

Wage : **23200.0 € (Euros) par an**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **12 mois**

**Reference**  
**9047tflp39**

PUBLISHED ON 25/03/2024

## Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

