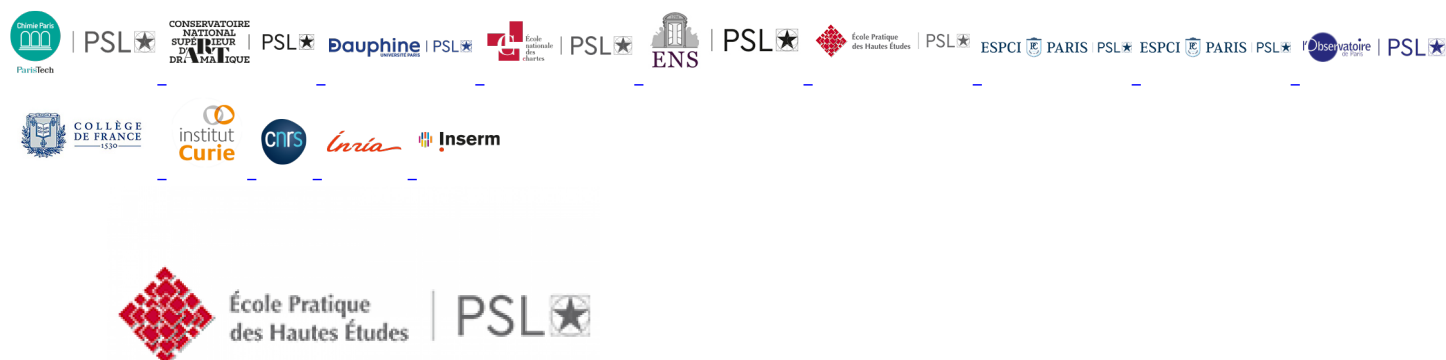




WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

MISSIONS

MAIN TASKS

Le/la gestionnaire financier.e et comptable sera chargé.e de la tenue de la comptabilité générale de l'EPHE

ASSOCIATED TASKS

Au quotidien :

- Opérations comptables journalières – tenue des comptes de trésorerie – émargement des opérations comptables ;
- Tenue de la caisse ;
- Encaissements par carte bancaire (sur place et à distance) et gestion des opérations induites ;
- Prise en charge et mise en paiement des demandes de paiement, saisie et paiement des demandes de versement ;
- Réalisation et suivi des virements bancaires (SEPA et virements étrangers sous format DVINT).

Mensuellement :

- Emission des titres relatifs aux droits d'inscription (formation initiale et continue, auditeurs) ;
- Déclaration de TVA ;
- Traitement des opérations de la régie de l'écomusée (en Polynésie Française) ;
- Établissement et transmission des balances à l'infocentre DGFIP.

Sur les périodes liées au calendrier universitaire :

- Opérations comptables liées à la scolarité (utilisation du système PayBox).

Périodiquement :

- Suivi et apurement des soldes des comptes de tiers.
- Recouvrement amiable et contentieux des titres de recettes

Semestriellement et annuellement :

- Travaux de clôture des comptes ;
- Participation aux audits de certification des comptes annuels.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Le/la gestionnaire financier.e et comptable exercera ses fonctions au sein de la Direction Financière et Comptable de l'REPHE, sous l'autorité de l'agent comptable qui est également le directeur financier de l'établissement.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Normes budgétaires et comptables (GBCP, instruction comptable commune, PCG)
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics

OPERATIONAL KNOWLEDGE

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : GFC-Compta et GFC-recettes, Paybox, Dvint
- Assurer une veille
- Mettre en œuvre une démarche qualité

SOFT SKILLS

- Sens de la confidentialité
- Rigueur / Fiabilité
- Autonomie

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Expérience professionnelle souhaitée dans la sphère publique dans les domaines comptables et/ou budgétaires.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

APPLICATION PROCESS

Veillez transmettre CV et lettre de motivation à job-ref-jl4q2s4bo4@emploi.beetween.com

CONTACT

Pauline PICART

Chargée de recrutement

pauline.picart@ephe.psl.eu

01 53 63 61 52

OTHER INFORMATION

Dans 4 à 5 ans, le siège de l'EPHE sera situé au Campus Condorcet (métro Front Populaire)

L'EPHE accueille environ 2 200 étudiants et auditeurs et comprend 150 agents BIATS et 300 enseignants-chercheurs.

L'EPHE est passée aux Responsabilités et Compétences Élargies au 1er janvier 2023. Le budget 2023 est de 47.9M€ en dépenses et 45.6M€ en recettes. Environ 6000 demandes de paiement et 600 titres sont émis par an.

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Wage : **Selon expérience**

Type de contrat / de poste : **CDD catégorie B**

Durée du contrat : **1 an renouvelable**

PUBLISHED ON 29/09/2023

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

