

Chargé du partenariat et de la valorisation de la recherche (F/M)

LOCATION 45 rue d'Ulm 75230 Paris cedex 05
SCHOOL École normale supérieure - PSL

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Created in 1794, the École normale supérieure - PSL (ENS - PSL) is a higher education and research institution whose activities cover most scientific and literary disciplines. An elite establishment which recruits the very best students in France and abroad, via the competitive examination system and preparatory classes, but also by selection on the basis of a dossier and interview, the ENS - PSL enjoys great international prestige through the quality of its students but also through the reputation of its research centres, particularly in mathematics, physics, biology, cognitive sciences, philosophy and the sciences of antiquity. The School has 37 joint research units.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

Le Service Partenariats de la Recherche intervient dans le montage, la négociation, la rédaction et la contractualisation des contrats de prestation, conventions de collaboration, de subvention et les accords de confidentialité. Le Service Partenariats de la Recherche est également consulté pour les aspects budgétaires afin de prendre en compte l'ensemble des coûts à considérer pour la mise en place des contrats de recherche (personnels, fonctionnement, équipements, frais de gestion, etc.).

MISSIONS

MAIN TASKS

Sous l'autorité du Responsable du service partenariat de la recherche, le/la Chargé(e) du partenariat et de la valorisation de la recherche propose et réalise des opérations de partenariat et de valorisation et effectue la gestion administrative des demandes de subventions.

ASSOCIATED TASKS

- Accompagner, conseiller et informer les enseignants chercheurs et les chercheurs dans toutes les étapes de leurs démarches contractuelles pour le montage de leurs projets de recherche ;
- Négocier et rédiger des contrats de recherche et de prestations ;
- Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international ;
- Participer à la veille stratégique et à la diffusion d'information sur les opportunités de financement de la recherche ;
- Participer au développement du Service mutualisé support d'appui à l'activité partenariale de PSL ;
- Participer à la communication générale du service des partenariats de la recherche.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Internes : Responsables scientifiques des projets, gestionnaires des laboratoires, services de la Direction générale des services de l'ENS (ex. financiers et ressources humaines).

Externes : Partenaires institutionnels, financeurs, PSL, cabinets privés.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

- Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche
- Connaissance générale de l'organisation de la recherche au niveau international et national
- Connaissance de gestion administrative et comptable
- Dialogue budgétaire avec les laboratoires en gestion ENS
- Connaissance fine des opportunités de financements de la recherche à l'échelle nationale et internationale (ANR / Horizon Europe, etc.)
- Notions de la réglementation afférente au droit de la propriété intellectuelle
- Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Diplôme : Bac +3 minimum

OPERATIONAL KNOWLEDGE

- Analyser et élaborer des contrats de recherche
- Conduire des négociations et animer des réunions avec différents interlocuteurs
- Élaborer et rédiger des notes d'information, des documents de synthèse
- Savoir travailler en autonomie, en équipe et en réseau
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Excel)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

SOFT SKILLS

- Force de conviction et de proposition
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Grandes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Capacité à rendre compte

SPECIFIC REQUIREMENTS

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Faire preuve d'organisation, de rigueur et de finesse d'analyse pour le suivi des contrats ;
- Nombreuses interactions avec les laboratoires, les services de l'ENS et les partenaires institutionnels et privés.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

APPLICATION PROCESS

Type de contrat : CDD

Corps/Grade : Catégorie A (ingénieur d'études)

Prise de fonction : 1er octobre 2021 Temps de travail : 100%

Poste ouvert uniquement aux contractuels - CDD de 12 mois (rémunération mensuelle selon grille et expérience).

Lieu de travail : 29 rue d'Ulm, 75005 Paris.

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation)

CONTACT

recrutement-srh@ens.psl.eu

OTHER INFORMATION

Wage : **A partir de 2200 euros bruts/mois**

Durée du contrat : **12 Mois**

PUBLISHED ON 26/01/2022

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

