

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

L'Ecole nationale supérieure des Mines de Paris (Mines Paris) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel placé sous la tutelle du ministère chargé de l'Industrie.

Première école d'ingénieurs en France par son volume de recherche contractuelle, Mines ParisTech dispense une importante activité de recherche orientée vers l'industrie. Ses domaines de recherche s'étendent de l'énergétique aux matériaux, en passant par les mathématiques appliquées, les géosciences et les sciences économiques et sociales. Elle développe également la création de chaires d'enseignement et de recherche sur des thèmes émergents.

Elle a des liens forts avec d'autres organismes situés dans son environnement proche :

- La Communauté d'universités et d'établissements Paris Sciences Lettres (PSL), dont elle est un établissement-composante
- L'Institut Mines Télécom, avec lequel elle est associée
- Armines, association de droit privé à but non lucratif, avec laquelle elle est liée par une convention de partenariat et qui gère pour son compte les contrats de recherche
- La filiale MINES PSL EXED, SAS dont l'école est l'actionnaire unique
- La Fondation MINES ParisTech, qui gère le mécénat et les chaires d'enseignement
- ParisTech, dont elle est membre, qui réunit des grandes écoles d'ingénieurs françaises.

Cet environnement très riche conduit à prendre en compte un périmètre agrégé pour bien refléter le poids de l'Ecole, notamment sur la dimension budgétaire et contribuer ainsi aux décisions de la gouvernance. Une cellule de contrôle de gestion couvrant donc l'ensemble du périmètre serait à mettre en place rapidement. L'utilisation d'outils mutualisés entre l'école et son environnement est cruciale.

Une réflexion sur une évolution d'Armines est en cours. Cela conduira notamment à des mutualisations de fonctions supports avec Armines pour gagner en efficacité et faciliter la prise en compte d'un périmètre agrégé. Cette réflexion sera conduite par une équipe-projet dans laquelle les aspects budgétaires et financiers seront portés par une personne en charge d'une approche transversale Mines - Armines.

La Direction des affaires financières (DAF) de l'Ecole comporte une quinzaine de personnes et assure la gestion budgétaire et financière de l'établissement. Elle assure en outre périodiquement un contrôle interne budgétaire (CIB) et contribuera à la mise en œuvre de la cellule de gestion.

En plus de l'Agence comptable, l'Ecole sera également suivie en 2021 par un commissaire aux comptes (dans le cadre du passage de l'établissement aux responsabilités et compétences élargies). Une réflexion est actuellement en cours sur la mise en place d'un service facturier sous l'autorité de l'agent comptable.

MISSIONS

MAIN TASKS

Le(ou la) titulaire de l'emploi aura la responsabilité du suivi de l'exécution des dépenses et des recettes qu'il s'agisse du fonctionnement ou des investissements de l'école, en lien avec le bureau des marchés et l'agence comptable. Il(ou elle) assurera l'animation et la coordination de l'ensemble des gestionnaires concernés (actuellement une dizaine de personnes).

Il(ou elle) sera notamment chargé(e) de :

- S'assurer des étapes relevant de la compétence de l'ordonnateur : engagement, vérification du service fait, titrage, etc.
- Contribuer à la préparation du budget de l'école et au suivi de son exécution,
- Suivre les dépenses sur recettes fléchées
- Communiquer et s'assurer des relais d'information en interne, accompagner les responsables opérationnels et faciliter les relations avec les usagers.
- Participer à l'animation du dialogue de gestion avec les centres de recherche et services de l'école,
- Veiller aux bonnes relations avec les fournisseurs de l'école et au respect des délais de paiement

Après une période en fonction sur ce poste, le(la) titulaire aura vocation à assurer des responsabilités élargies dans le cadre d'une évolution de l'organisation qui comprend par exemple, la mise en place d'un service facturier qui effectuera en son sein la liquidation.

Il s'agit notamment des activités suivantes :

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre un système de pilotage permettant de disposer d'informations d'aide à la décision.
- S'impliquer dans le contrôle de gestion et participer à la mise en place d'une cellule de contrôle de gestion commune à Mines Paris et Armines.
- Assurer un contrôle des achats.
- Appliquer une démarche qualité à l'ensemble de sa mission
- Contribuer à la dématérialisation des processus de gestion, en tirant partie de la mutualisation avec PSL et Armines (ex. : mise en place d'un nouvel SI Finances)

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Le(ou la) candidat(e) retenu(e) sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe du DAF de l'Ecole et sous l'autorité fonctionnelle de la personne participant à l'équipe-projet transversale Mines - Armines.

Il (elle) aura à connaître l'ensemble des dossiers traités par le DAF Ecole et contribuera ainsi directement à la performance de la direction.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Connaissances des finances publiques

Usage et maîtrise avancés des outils numériques, de systèmes d'information budgétaires et financiers

Connaissance et expérience dans le domaine de la qualité

OPERATIONAL KNOWLEDGE

Savoir encadrer une équipe

Savoir communiquer

SOFT SKILLS

Faire preuve de rigueur et de fiabilité

Avoir l'esprit de service

Très bonne capacité relationnelle

SPECIFIC REQUIREMENTS

- Pointes d'activité en fonction du calendrier budgétaire

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

APPLICATION PROCESS

La candidature devra comporter :

- 1 CV

- 1 lettre de motivation

Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels : art 4/6/6quater/6quinquies - loi n°84-16

CONTACT

Hélène LE DU

Directrice adjointe

recrutement@mines-paristech.fr

ACCESS

RER B - Arrêt Luxembourg

OTHER INFORMATION

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**

Type de contrat / de poste : **CDI**

PUBLISHED ON 21/07/2024

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

