

# Ingénieur Administration d'Applications et Bases de données (F/M)

**HIRING DATE 02/11/2020**

**LOCATION 45 rue d'Ulm 75230 Paris cedex 05**

**ÉTABLISSEMENT École normale supérieure - PSL**

## WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Created in 1794, the École normale supérieure - PSL (ENS - PSL) is a higher education and research institution whose activities cover most scientific and literary disciplines. An elite establishment which recruits the very best students in France and abroad, via the competitive examination system and preparatory classes, but also by selection on the basis of a dossier and interview, the ENS - PSL enjoys great international prestige through the quality of its students but also through the reputation of its research centres, particularly in mathematics, physics, biology, cognitive sciences, philosophy and the sciences of antiquity. The School has 37 joint research units.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

### HOSTING STRUCTURE

Rattaché à la Direction Générale des Services (DGS), le Centre de Ressources Informatiques (CRI) est composé de 26 personnes réparties sur 3 pôles :

- Applications & Web
- Exploitation du parc informatique
- Infrastructure

Le pôle Applications & Web, composé de 8 personnes, est en charge de la gestion et de l'évolution des applications métiers et des sites web. Il les met en œuvre et assiste les utilisateurs dans les différents domaines : scolarité, finance et comptabilité, ressources humaines, etc.

# MISSIONS

## MAIN TASKS

- Assurer le maintien en condition opérationnelle des applications de l'établissement
  - Réaliser les opérations de mise à jour des applications de gestion
  - Développer les outils d'industrialisation des environnements (production, tests, qualification, etc)
  - Assurer une assistance auprès des services métiers et des utilisateurs des applications
1. - Assurer la maintenance des applications, des bases de données et des systèmes sous-jacents. En relation avec le pôle Infrastructure, veiller aux activités de sauvegarde/restauration et étudier les solutions de secours
  2. - Étudier et mettre en œuvre les solutions nécessaires à l'industrialisation des différents environnements afin de faciliter la recette et assurer le déploiement des applications
  3. - Réaliser les migrations de données entre les différentes bases de données pour réaliser les qualifications et les tests
  4. - Étudier les flux de données et réaliser les procédures ETL
  5. - Assurer l'assistance technique auprès des services métiers et des utilisateurs des applications de l'ENS
  6. - Rédiger les documentations techniques et fonctionnelles
  7. - Veiller au respect de l'intégrité, la qualité et la confidentialité des données
  8. - Prendre en charge un ou plusieurs domaines métiers
  9. - Assister le responsable du pôle dans la gestion du système d'information

## RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

## PLACE DU POSTE AU SEIN DE L'ORGANISATION

Le poste est sous l'autorité du responsable du pôle Applications & Web.

# APPLICANT PROFILE

## KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

### Connaissances :

- Connaissance approfondie des méthodes de modélisation et de développement
- Connaissance générale des systèmes de virtualisation et/ou containerisation
- Connaissance générale d'outils de transformation de données ETL (ex : Talend)
- Connaissance des bonnes pratiques ITIL

## OPERATIONAL KNOWLEDGE

### Savoir-faire :

- Administrer les bases de données relationnelles et maîtriser le langage SQL et PL/SQL. Idéalement, connaissance du SGBD Oracle
- Développer avec un ou plusieurs langages de programmation : java, php, python
- Maîtriser un système d'exploitation linux et un langage de script associé (ex : BASH)
- Savoir utiliser un outil de gestion de tickets (ex : RequestTracker)
- Rédiger la documentation (procédures, base de connaissances, etc)
- Savoir s'adapter aux évolutions technologiques

### SOFT SKILLS

### Savoir-être :

- Sens de l'organisation avec une grande rigueur de travail et être autonome dans ses missions
- Capacité de travailler en équipe et de s'adapter à un modèle d'organisation
- Savoir communiquer avec les utilisateurs et le former
- Savoir dialoguer avec différents intervenants dans un environnement complexe (services administratifs, départements, laboratoires)
- Disponibilité et réactivité

### DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Diplôme réglementaire exigé : Diplôme Bac+3 minimum

Expérience de 2 ans minimum

## SPECIFIC REQUIREMENTS

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service.

### NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# HIRING PROCESS

Prise de fonction : dès que possible

Temps de travail : 100% - 37H30 - 49 jours de congés/RTT par an

Télétravail possible

Lieu de travail : 45 rue d'Ulm 75005 PARIS

**Poste ouvert UNIQUEMENT aux contractuels - Contrat de 24 mois** (rémunération selon grille et expérience).

Tous les postes proposés par l'ENS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

# APPLICATION PROCESS

**Merci d'adresser votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et prétentions salariales nettes mensuelles) à : [recrutement-cri@ens.fr](mailto:recrutement-cri@ens.fr)**

# CONTACT

[recrutement-cri@ens.psl.eu](mailto:recrutement-cri@ens.psl.eu)

# OTHER INFORMATION

Branche d'activité Professionnelle : **BAP E**

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **24 mois**

PUBLISHED ON 01/12/2020

---

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

