

Chargé(e) de mission pilotage, qualité et contrôle de gestion (F/M)

HIRING DATE 01/10/2020

LOCATION

ECOLE NATIONALE DES CHARTES
65, RUE DE RICHELIEU - 75002 PARIS

ÉTABLISSEMENT École nationale des chartes - PSL

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

The École nationale des chartes is a major teaching and research establishment in the historical, philological and social sciences. It recruits and trains experienced researchers, as well as future heritage and library curators.

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

MISSIONS

MAIN TASKS

Placé sous l'autorité directe du directeur général des services, le (la) chargé(e) de mission pilotage, qualité et contrôle de gestion travaille en étroite collaboration avec le service des ressources humaines, le centre de ressources informatiques, le service finances et marchés, l'agence comptable, et plus généralement en transversalité avec l'ensemble des services « métiers » de l'établissement.

L'Ecole nationale

des chartes a engagé une démarche d'accession aux responsabilités et compétences élargies qui devrait aboutir au 1^{er} janvier 2021.

Dans ce contexte,

le (la) chargé(e) de mission pilotage, qualité et contrôle de gestion contribue en priorité à développer le contrôle interne dédié à la maîtrise des risques de la fonction RH et sécuriser le processus de paie des agents.

Il/elle sera

par ailleurs le référent de l'établissement sur les problématiques pilotage et qualité, et représentera à ce titre l'Ecole dans le groupe de travail dédié mis en place au sein de l'Université PSL.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Collaborer à la programmation pluriannuelle et au suivi budgétaire annuel et infra annuel des dépenses de masse salariale ;
- Assurer un contrôle partenarial de la paie avec les services RH et finances, l'agence comptable et la direction régionale des finances publiques ;
- Elaborer une cartographie des risques en particulier dans le domaine RH, et développer des procédures de contrôle interne ;
- Construire et mettre en place des outils d'analyse de pilotage et d'aide à la décision (indicateurs, tableaux de bord, sur l'ensemble des domaines d'activités de l'établissement : contrat quinquennal, classements internationaux, enquêtes ministérielles, bilan social, gestion patrimoniale, politique d'achat, etc.

RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Sous l'autorité du directeur général des services

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

- Maîtrise de l'environnement organisationnel, juridique, financier et comptable d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche ;
- Connaissance des principaux processus et règles de gestion des ressources humaines dans un établissement public ;
- Connaissance des techniques d'analyse des risques de gestion, des données RH, financières et comptables ;
- Maîtrise des outils informatiques d'analyse (excel, requêteurs, etc.) etc.).

Une maîtrise des applications de gestion utilisées par l'Ecole (GFC

Cocktail dans le

domaine financier et Cocktail Manguet et Win paie de Cegape dans le domaine RH) serait un atout supplémentaire.

SOFT SKILLS

- Capacité d'initiative, autonomie, rigueur, discrétion ;
- Sens de l'écoute et du dialogue ;
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Formation supérieure
dans les domaines de la gestion, de la comptabilité et/ou de
l'informatique de gestion

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

APPLICATION PROCESS

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à M
me la directrice de l'École
nationale des chartes, par mail à rh@chartes.psl.eu
Renseignements sur le poste :
P. Barry 01 55 42 75 19 ;
pierre.barry@chartes.psl.eu
Rense
ignements administratifs : J Marie Canosi 01 55 42 21 65 ; [jean
marie.canosi@chartes.psl.eu](mailto:jean.marie.canosi@chartes.psl.eu)

CONTACT

Pierre BARRY
DGS

rh@chartes.psl.eu

01 55 42 75 19

OTHER INFORMATION

Branche d'activité Professionnelle : **BAP J**
Type de contrat / de poste : **titulaires / contractuels**
Durée du contrat : **2 ans**

PUBLISHED ON 01/10/2020

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

