Responsable de la bibliothèque d'études coréennes (F/H) (F/H)

HIRING DATE 01/01/2027 **LOCATION** 75001 PARIS, ÎLE-DE-FRANCE 75001
SCHOOL Collège de France

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

Le Collège de France est un grand établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Institution unique en France et sans équivalent à l'étranger, le Collège de France répond à une double vocation : être à la fois le lieu de la recherche la plus audacieuse et celui de son enseignement. Voué à la recherche fondamentale, le Collège de France possède cette caractéristique singulière : il réalise puis enseigne « le savoir en train de se constituer dans tous les domaines des lettres, des sciences ou des arts ». Situé sur différents sites de Paris (place Marcelin Berthelot, rue du Cardinal Lemoine, rue d'Ulm, Belle Gabrielle) l'établissement héberge un millier de personnes : enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants et post-doctorants, ingénieurs et techniciens, bibliothécaires, administratifs. Le Collège de France est membre associé de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL).

La bibliothèque d'études coréennes fondée en 1959 à la Sorbonne par le Pr Charles Haguenauer (1896-1976, est rattachée au Collège de France depuis 1973 et fait partie du pôle Mondes asiatiques de l'Institut des civilisations. Elle est également une des composantes de la DBAC (Direction des Bibliothèques, Archives et Collections).

Elle conserve et développe un fonds d'environ 33 000 ouvrages sur la Corée ancienne et moderne dans des domaines divers : littérature et linguistique, histoire et géographie, sciences sociales, études philosophiques et religieuses, beaux-arts, droit. Elle comporte également des documents rares et précieux et propose des ressources en ligne.

La bibliothèque est largement ouverte aux chercheurs parisiens et étrangers et la lecture sur place y est autorisée à tout chercheur à partir du Master.

TEACHING MISSION

1. GESTION ET VALORISATION DU FONDS DOCUMENTAIRE, SERVICES AUX PUBLICS

Collections

- Concevoir et mettre en œuvre, en collaboration avec le directeur du centre d'études coréennes, la politique d'acquisition documentaire sur tous supports et mettre le fonds général de la bibliothèque en conformité avec les principes retenus.

- Prendre en charge la chaîne logistique et financière nécessaire (achats, dons, dédouanement, transport, manutention), en collaboration avec l'appui d'un gestionnaire administratif et financier.

- Cataloguer en langue coréenne et occidentales (une formation au catalogage peut être proposée).

- Participer à l'enrichissement et l'évolution de la bibliothèque numérique Salamandre et contribuer à la valorisation des collections.

- Encadrer la bibliothécaire en poste à temps partiel et les éventuels stagiaires ou vacataires.

Services aux publics

- Accueillir et renseigner les lecteurs (sur place et à distance), les former à l'usage des catalogues et bases de données

- Suivre les indicateurs de fréquentation et d'usage de la bibliothèque,

- Veiller à la mise à jour des outils d'informations (pages Web, annuaires)

2. APPUI AUX ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES ET ÉDITORIALES DU CENTRE D'ÉTUDES

Assister le directeur dans ses tâches de gestion générale et scientifique ; assurer des tâches d'accueil de chercheurs et de communication avec les partenaires institutionnels du centre ; fournir un appui logistique au montage des opérations scientifiques (colloques, journées d'études) et à l'animation du réseau construit par le centre au niveau national et international.

3. VALORISATION DE LA BIBLIOTHÈQUE ET INSERTION AUX RÉSEAUX

Établir, au sein de l'institution et au dehors, collaborations et partenariats au titre de la bibliothèque et du centre d'études, mettre en valeur les points forts des collections ; participer aux réseaux professionnels français ou étrangers (DocAsie, ENKRS), développer les coopérations avec les institutions françaises et étrangères (BULAC, Humathèque ; Bibliothèque nationale de Corée, Korea Fondation, etc.)

4. MISSION AU SEIN DE LA DBAC (DIRECTION DES BIBLIOTHÈQUES, ARCHIVES ET COLLECTIONS)

- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement du Collège de France

- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des services aux lecteurs du pôle Mondes asiatiques dont la bibliothèque est une des composantes,

- Participer à la mise en place du catalogue informatique national ORION (opérationnel en janvier 2028).

- Participer aux réunions bimensuelles d'information des responsables de bibliothèques et de services documentaires, ainsi qu'aux réunions trimestrielles du groupe de travail sur la communication autour des bibliothèques et archives du Collège de France.

RESEARCH MISSION

SKILLS

Compétences :

Missions et fonctions des bibliothèques

Techniques documentaires et de l’information (connaissances approfondies)

Techniques du management

Principes et règles de la comptabilité et des finances publiques

Organisation de la recherche en sciences humaines et sociales

Connaissances :

Connaissances approfondies de la littérature et de la civilisation coréenne

Langue coréenne C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue française C2

Langues anglaise : B1 à B2

Sens de l’organisation

Rigueur, fiabilité

Sens de l’initiative

Capacité à transmettre de l’information, des savoirs, des expériences

Capacité à respecter l'organisation collective du travail

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

b9hqlinutd5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Recherche principal : **Littérature** Recherche secondaire : **Littérature asiatique**
Durée du contrat12 mois

Experience years	Position open to BOEs	Reference
1 à 4 années d'expérience (R2) an		**b9hqlinutd**

PUBLISHED ON 23/11/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)