WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

L'Institut Curie est un acteur majeur de la recherche et de la lutte contre le cancer. Il est constitué d'un hôpital et d'un Centre de recherche de plus de 1000 collaborateurs avec une forte représentativité internationale.

L'objectif du Centre de recherche de l'institut Curie est de développer la recherche fondamentale et d'utiliser les connaissances produites pour améliorer le diagnostic, le pronostic, la thérapeutique des cancers dans le cadre du continuum entre la recherche fondamentale et l'innovation au service du malade.

MISSIONS

MAIN TASKS

Missions principales

Assurer la gestion opérationnelle, administrative et réglementaire d'une animalerie de niveau A2 hébergeant environ 400 cages de rongeurs, en étroite collaboration avec la plateforme animalerie de l'Institut Curie. Garantir le bien-être animal, la conformité réglementaire et le bon déroulement des activités de recherche.

Activités principales

1. Gestion opérationnelle

- Superviser l'organisation quotidienne de l'animalerie.
- Planifier les rotations de cages, les livraisons, les entrées/sorties d'animaux.
- Gestion des commandes et suivi des stocks
- Assurer la traçabilité des animaux et des interventions.

- Optimisation du fonctionnement des espaces de travail.
- Gestion d'Open Iris pour la réservation des espaces de l'animalerie.
- Supervision du respect des règles et des procédures attenantes à l'animalerie.
- Garantir les bonnes pratiques de laboratoire.
- Repérer les dysfonctionnements d'organisation et trouver des solutions.
- Mise en place et/ou validation des procédures d'utilisation des équipements de l'animalerie.
- Gestion de la maintenance et entretien du matériel de l'animalerie.
- Mise en place et/ou validation des procédures de nettoyage du matériel de l'animalerie.
- Superviser la bonne marche à suivre de l'évacuation des différents déchets de l'animalerie.
- Gestion de l'autoclavage des déchets en cas de besoin et d'absence des aides de laboratoires.

2. Ressources humaines

- Coordonner les tâches du prestataire zootechnicien
- Gestion du livret d'accueil des nouveaux arrivants à l'animalerie.
- Formation des nouveaux arrivants à l'animalerie.
- Assurer le lien avec les utilisateurs extérieurs à l'Institut Curie le cas échéant.
- Contrôler le suivi de la formation continue des utilisateurs via l'outil licorne.

3. Suivi réglementaire et qualité

- Assistant de prévention pour l'animalerie avec gestion des anesthésiants et des produits chimiques utilisés dans l'animalerie.
- Veiller au respect des normes d'hébergement et de bien-être animal
- Mettre à jour les procédures qualité dans le logiciel de gestion documentaire.
- Participer aux audits internes et externes.

4. Interface scientifique et administrative

- Participer aux expérimentations *in vivo* et leurs analyses (20% du temps total travaillé).
- Gérer les demandes d'autorisation et les documents réglementaires, en lien avec la plateforme animalerie de l'Institut Curie et un prestataire le cas échéant.

Rédiger des rapports d'activité et des bilans.

APPLICANT PROFILE

KNOWKEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Formation

Bac+2 à Bac+5 en sciences de la vie, biologie, etc.

Formation réglementaire à l'expérimentation animale.

Formation d'assistant(e) de prévention appréciée

Expérience

Expérience confirmée en animalerie de recherche, idéalement sur rongeurs.

Expérience en gestion opérationnelle d'une animalerie ou en coordination d'activités techniques.

Expérience de travail dans un environnement de recherche académique

Compétences techniques

Bonne connaissance de la réglementation relative à l'expérimentation animale et au bien-être animal.

Maîtrise des pratiques d'hébergement, de suivi sanitaire et de gestion de colonies de rongeurs.

Connaissance des règles d'hygiène, de biosécurité et de gestion des déchets.

Expérience de la gestion documentaire, de la traçabilité et des procédures qualité.

Maîtrise des outils informatiques courants ; la connaissance d'Open Iris ou d'un logiciel de gestion d'animalerie serait un plus.

Capacité à participer aux procédures expérimentales in vivo.

Qualités personnelles

Sens de l'organisation et des priorités.

Rigueur et sens des responsabilités.

Autonomie et capacité à prendre des initiatives.

Aptitude à travailler en interface avec des équipes aux profils variés (chercheurs, animaliers, prestataires, services support).

Bon relationnel et sens du service aux utilisateurs.

Esprit d'analyse et capacité à proposer des solutions adaptées aux problématiques opérationnelles et réglementaires.

Langues

La pratique de l'anglais scientifique et technique est souhaitée.

Informations sur le contrat

Type de contrat : CDI

Date de démarrage *:* dès que possible

Temps de travail : Temps complet

Rémunération : de 45000 € à 55000 € selon les grilles en vigueur

Avantages *:* Restauration collective, prise en charge du titre de transport annuel à 70%, mutuelle d'entreprise

Localisation du poste : Paris

Contact

Pour postuler, merci d'envoyer CV et lettre de motivation

Date de parution de l'offre : 09/10/2026

Date limite des candidatures : Dès que le poste est pourvu

Fidèle à l'héritage de sa fondatrice, l'Institut Curie est pleinement attaché à promouvoir l'égalité des chances, la diversité et l'inclusion. Convaincus que la diversité des profils et des parcours contribue à la performance collective, nous veillons à offrir à chacune et chacun un environnement de travail respectueux et équitable et invitons toutes les candidates et tous les candidats à postuler à nos offres.

https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/brochures/eur_21620_en-fr.pdf

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+3, Bac+4, Bac+5, Bac+1/Bac+2

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

64rap3j8vb5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDI**

Reference
64rap3j8vb

PUBLISHED ON 09/10/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)