WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

L'École Pratique des Hautes Études (EPHE-PSL) est un grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche, établissement-composante de l'Université Paris Sciences et Lettres (PSL), et membre fondateur du Campus Condorcet. L'EPHE-PSL est implantée sur plusieurs sites en France métropolitaine et en Polynésie française.

Elle est composée de 3 sections (sciences historiques et philologiques, sciences religieuses et sciences de la vie et de la terre), de quatre instituts et d'une école doctorale, de services centraux et de 48 laboratoires (unités et équipes d'accueil) répartis sur l'ensemble du territoire national et en outre-mer.

Dans 4 à 5 ans le siège de l'EPHE sera situé au Campus Condorcet (métro Front Populaire).

L'EPHE accueille environ 2.200 étudiants et auditeurs et comprend 150 BIATS et 300 enseignants-chercheurs.

Le/la responsable du pôle d'aide au montage et au suivi des projets de recherche assure ses fonctions au siège de l'EPHE - PSL, 4-14, rue Ferrus, 75014 Paris. Il/elle est responsable du pôle Montage et suivi des Projets (MsPro) au sein de la Direction de la Recherche et des Études Doctorales (DRED), sous l'autorité du directeur et de la directrice adjointe de la recherche. Il/elle assure l'encadrement de cinq collaborateurs de catégorie A, un agent chargé du suivi des projets de recherche et quatre agents gestionnaires de projets européens.

Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble des collaborateurs de la direction et de l'établissement.

MISSIONS

MAIN TASKS

Le/la responsable encadre le pôle Montage et suivi des projets de recherche intervient en appui aux enseignants-chercheurs et chercheurs de l'EPHE - PSL, pour les aider à élaborer des réponses aux appels à projets (AAP) lancés tant à l'échelle nationale qu'européenne.

Tout en maîtrisant l'ensemble des procédures concernées, et en étant en mesure de fournir aux porteurs de projets les informations et conseils nécessaires, il/elle intervient en particulier sur les volets administratifs, financiers et juridiques, en liaison avec les services compétents de l'établissement (Direction financière, Direction comptable, Direction des ressources humaines, Direction des affaires juridiques et institutionnelles, Directions des relations internationales).

Sous l'autorité du directeur de la DRED, il/elle est à l'École l'interlocuteur-trice des organismes nationaux et européens émetteurs d'APP.

Il/elle effectue une veille permanente sur les AAP et la réglementation afférente, assurant la diffusion de l'information au sein de l'EPHE-PSL.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Montage des projets de recherche nationaux et internationaux (notamment européens) en lien avec les enseignants-chercheurs de l'établissement.

- Direction du pôle MsPro, responsabilité managériale sur 5 agents de catégorie A.

- Développement et conduite de la stratégie institutionnelle en matière de réponses à appels à projets nationaux et européens en accord avec la politique scientifique de l'établissement. Contribution au développement de la politique de financement sur projets de l'établissement et à l'accroissement des ressources propres.

- Pilotage du suivi, la justification et le reporting des projets de recherche, dans le respect des obligations contractuelles en collaboration avec les agents du pôle et les équipes administratives et scientifiques concernées.

- Evaluation des risques liés aux projets de recherche et participation au contrôle interne financier et comptable en lien avec les Directions financière et comptable. Sécurisation juridique et financière des projets.

- Dialogue avec les bailleurs de fonds.

- Dialogue avec les partenaires dans le cadre de projets collaboratifs.

- Collaboration avec le service mutualisé support de PSL dédié aux appels à projets (SAAP).

- Suivi du circuit des conventions de recherche et participation à la rédaction de conventions.

- Négociation et rédaction des accords de consortium.

- Contribution à la production des indicateurs de suivi de l'EPHE – PSL, de PSL et des instances d'évaluation.

- Rôle d'expertise auprès de la gouvernance, en particulier sur les questions européennes.

ACTIVITÉS ASSOCIÉES

- Veille, diffusion des appels à projets, mise en place d'actions de communication auprès des enseignants-chercheurs de l'EPHE - PSL.

- Elaboration de tableaux de bord et de bilans d'activités du pôle.

- Collaboration avec PSL sur des projets déterminés.

APPLICANT PROFILE

KNOWKEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche au niveau national, européen et international.

- Connaissance du programme-cadre Horizon Europe et des agences de financement nationales (ANR, BPI, INCA, OFB, etc.).

- Connaissance générale de l'environnement juridique et financier, des règles de la comptabilité et de la gestion financière publique.

- Connaissance du fonctionnement des institutions et de la réglementation européennes (règles juridiques, administratives et financières).

- Connaissance des réseaux professionnels (CAP Recherche, correspondants Europe, etc.).

Savoir-faire

- Conduire et maîtriser la gestion de projets.

- Aptitude à l'encadrement.

- Développer des contacts opérationnels avec les équipes de projets, les organisations, les partenaires financiers et comptables.

- Dialoguer avec les porteurs de projets et les interlocuteurs appartenant à la fois aux milieux scientifiques et aux administrations, tant en France qu'à l'étranger.

- Savoir rendre compte avec précision et synthèse, par écrit et à l'oral.

- Utiliser des logiciels spécifiques à l'activité (IRIS, SIM, COHERIS, F&T, SYGMA, etc.).

Savoir-être

- Dynamisme, rigueur, autonomie, discrétion, sens du dialogue, bonne adaptation à un contexte de changement.

- Sens de l'organisation, savoir travailler en équipe et disposer de capacités rédactionnelles.

COMPETENCES LINGUISTIQUES :

Excellent niveau d'anglais (écrit et oral) - Niveau C1 minimum.

FORMATIONS ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITABLES

- Formation recommandée en Ingénierie des projets européens et internationaux.

- Une expérience dans des fonctions analogues, spécialement en liaison avec des projets européens, est souhaitée.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Transmettre obligatoirement une lettre de motivation et un CV

CONTRAT

CDD d'1 an renouvelable

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

gksnv5eilz5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **1 an(s)**

Reference
gksnv5eilz

PUBLISHED ON 09/10/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)