

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

L'ESPCI Paris – PSL (École Supérieure de Physique et de Chimie Industrielles de la Ville de Paris) est une grande école d'ingénieurs fondée en 1882, distinguée par 6 Prix Nobel. Elle forme des ingénieurs à la fois chercheurs et entrepreneurs, et génère chaque année des innovations concrètes : 2 brevets déposés et 3 start-ups créées par mois en moyenne.

PC'UP, son incubateur deeptech créé en 2015, héberge et accompagne une vingtaine de start-ups au cœur de Paris. Les fondateurs bénéficient d'un accès direct aux 550 chercheurs de l'école, à ses équipements de pointe (IPGG et ESPCI), et à un réseau d'experts couvrant le développement business, l'impact environnemental, le prototypage et la pré-industrialisation.

Pour plus d'informations : www.espci.psl.eu

MISSIONS

MAIN TASKS

L'innovation, l'entrepreneuriat et la science sont des thématiques qui vous passionnent ? Sous la responsabilité de la Directrice d'Appui à l'Innovation et de l'Incubateur PC'UP, vous évoluerez dans un environnement à taille très humaine, où proactivité, agilité et motivation sont nos leitmotivs !

1. Animation & vie de la communauté incubée

- Concevoir et piloter l'onboarding des nouveaux incubés : parcours d'intégration, kit de bienvenue, mise en réseau
- Organiser des événements internes fédérateurs : workshops thématiques, ateliers, sessions de co-développement, temps de cohésion
- Gestion du canal de communication interne Slack
- Développer et animer le programme de mentoring alumni : identification des mentors, matching avec les fondateurs, suivi des paires
- Mettre en place des actions d'accompagnement RSE pour soutenir les start-ups dans leur politique de responsabilité sociale et environnementale

2. Gestion & amélioration de notre espace Notion

- Alimenter et structurer l'espace Notion de PC'UP : documentation interne, suivi des start-ups incubées, base de ressources, calendrier des événements
- Améliorer les usages de l'équipe : proposer et déployer de nouveaux templates, automatisations et tableaux de bord adaptés aux besoins de l'incubateur
- Accompagner les start-ups incubées dans la prise en main de Notion comme outil de pilotage de leur activité

3. Rayonnement & présence digitale

- Être force de proposition et exécuter des actions de notoriété : événements publics, vidéos de témoignages, partenariats médias
- Piloter la présence digitale de l'incubateur : gestion et édition du site web, animation des réseaux sociaux (LinkedIn, X/Twitter, Instagram) selon un calendrier éditorial structuré
- Produire des contenus variés : posts, newsletters, vidéos courtes, infographies — et suivre les KPIs de visibilité et d'engagement
- Organiser des visites de l'incubateur auprès des parties prenantes (institutionnels, entreprises, médias, étudiants)

4. Veille & développement de l'écosystème

- Assurer une veille sur l'écosystème deeptech et entrepreneurial (appels à projets BPI, France 2030, prix et concours...)
- Animer et développer le réseau de partenaires de l'incubateur (prestataires, investisseurs, grandes écoles, French Tech) : coordination, mise en relation, suivi des collaborations
- Contribuer au sourcing de nouveaux projets en appui à l'équipe

Les missions pourront évoluer en fonction des besoins de la Direction d'Appui à l'Innovation.

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Formation & expérience

- Bac+5 (Master 2) en Info-Com, Sciences Po (Communication), CELSA, école de communication ou de marketing digital, toute formation orientée contenus, digital et animation de communautés
- Une première expérience (stage ou alternance inclus) dans un incubateur, un accélérateur, une structure d'accompagnement entrepreneurial ou un environnement start-up sera particulièrement appréciée

Compétences métiers

- Animation de communauté et sens de l'événementiel : vous savez créer du lien et faire vivre un collectif
- Maîtrise de Notion (usage avancé : création d'espaces, bases de données, templates, automatisations, tableaux de bord), outil collaboratif central du poste
- Excellente aisance rédactionnelle : écriture pour les réseaux sociaux, newsletters, emails
- Maîtrise des outils de création de contenu : Canva, suite Adobe (appréciée), outils vidéo
- Maîtrise des réseaux sociaux à des fins professionnelles
- Appétence pour les sujets deeptech, science & innovation : curiosité pour les technologies de rupture
- Anglais professionnel
- Sens de l'organisation, proactivité, aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail unique au cœur d'un campus de recherche d'excellence (Paris 5^e)
- Un poste à fort impact, avec une grande latitude pour proposer et expérimenter
- L'accès à un réseau exceptionnel : chercheurs, fondateurs deeptech, experts, investisseurs
- Prise en charge des transports à 75 % + tickets restaurant + congés avantageux (cadre fonction publique)

Modalités de Recrutement

Catégorie : A

Filière : Administratif

Le poste est à pourvoir par voie contractuelle pour une durée de un an (renouvelable) pour les agents non titulaires.

Les candidatures de personnes disposant de la RQTH sont encouragées.

Les entretiens ainsi que les retours aux candidats débiteront au cours de la semaine du 24 août, sous réserve d'une réponse favorable.

Poste à pourvoir à compter du 1er octobre 2026

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

axfkbinl9y5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **1 an(s)**

Reference
axfkbinl9y

PUBLISHED ON 21/09/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

