# WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

**HOSTING STRUCTURE**

L'École nationale supérieure des Mines de Paris est une prestigieuse école d'ingénieurs française, leader en recherche orientée vers l'industrie. Elle forme des ingénieurs généralistes via une pédagogie innovante et pluridisciplinaire liant sciences de l'ingénieur et sciences humaines et sociales, renforcée par son appartenance à l'Université PSL, classée dans le top 50 international.

**Votre environnement :**

L'agence comptable comprend un agent comptable, son fondé de pouvoir et 2 gestionnaires comptables.Le service assure les missions suivantes :

- Tenue de la comptabilité générale et confection du compte financier ;
- Visa et encaissement des recettes ;
- Visa et paiement des dépenses ;
- Conseil auprès de l'ordonnateur en matière financière et comptable.

Le service sera impacté par la mise en place du nouveau logiciel financier et comptable (SIFAC+) au 1er janvier 2027 et par la bascule vers le nouveau système d'information des ressources humaines (RenoirRH) au dernier trimestre 2026.

L'établissement prévoit également de créer en 2027 un service facturier, sous la responsabilité de l'agent comptable, chargé de la liquidation, de la comptabilisation et du paiement des factures.

# MISSIONS

**MAIN TASKS**

### Votre environnement :

L'agence comptable est composée d'un agent comptable, de son fondé de pouvoir et de 2 gestionnaires comptables.

Le service assure les missions suivantes :

- Tenue de la comptabilité générale et confection du compte financier ;
- Visa et encaissement des recettes ;
- Visa et paiement des dépenses ;
- Conseil auprès de l'ordonnateur en matière financière et comptable.

Le service sera impacté par la mise en place d'un nouveau logiciel financier et comptable (SIFAC+) au 1er janvier 2027 ainsi que la bascule au nouveau système d'information des ressources humaines (RenoirRH) sur le dernier trimestre 2026.

Par ailleurs, l'établissement envisage de mettre en place un service facturier en 2027. Ce service sera placé sous la responsabilité de l'agent comptable et assurera la liquidation des factures, leur comptabilisation et leur paiement

### Votre challenge et vos missions :

Sous l'autorité de l'agent comptable, le (la) gestionnaire assure notamment les missions suivantes :

- Comptabilisation quotidienne des opérations de Trésorerie et ajustement du compte Dépôt de Fonds au Trésor ;
- Suivi du plan de trésorerie ;
- Rapprochement des écritures de paiement et d'encaissement ;
- Suivi et apurement des postes non soldés ;
- Gestion des immobilisations (création des fiches immos, enregistrement des écritures relatives aux mises en services, cessions, mises au rebut...) et suivi de l'état de l'actif ;
- Comptabilisation des écritures mensuelles de TVA ;
- Visa des frais de missions ;
- Visa des titres de recettes en soutien au fondé de pouvoir.

# APPLICANT PROFILE

**KNOWKEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED**

### Parlons de vous !...

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur Bac+3, DCG, DUT GEA, licences de gestion ou équivalences ou DSCG.

Vous avez une expérience d'au moins 2 ans minimum dans le domaine métier.

Pour ce poste, les principales compétences recherchées sont :

Compétences :

- Solides connaissances en comptabilité publique (exigé) ;

- Maîtrise de la règlementation comptable et financière propre aux établissements publics nationaux (GBCP) (exigé) ;

- Connaissance des règles applicables en matière de TVA (souhaité) ;

- Connaissance du SIGF SIFAC+ (souhaitée) ;

- Connaissances en matière de règlementation applicable à la prise en charge des frais de mission (souhaité) ;

- Connaissance de l'environnement professionnel des établissement publics nationaux (souhaité) ;

Savoir-faire :

- Appliquer les règles financières ;

- Maîtriser les outils bureautiques courants ;

- Qualités rédactionnelles et orales ;

- Hiérarchiser les tâches et organiser ses activités en tenant compte des contraintes et des échéances.

Savoir-être :

- Grande rigueur et fiabilité ;

- Discrétion professionnelle ;

- Capacité d'adaptation dans un environnement et un domaine évolutif ;

- Capacité de raisonnement et esprit d'analyse ;

- Esprit d'équipe et sens des relations en interne et en externe ;

- Savoir rendre compte.

**…Et de nous ! Travailler à Mines Paris, c'est aussi :**

· Rejoindre une institution prestigieuse et chargée d'histoire

· Être acteur de la transition numérique et de la transition vers la neutralité carbone pour faire face à l'urgence climatique

· Appartenir à un établissement de l'Université PSL, 34ème au classement mondial de Shanghai

Mines Paris - PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion via un processus de recrutement ouvert et transparent.

Mines Paris - PSL s'engage également dans l'insertion professionnelle et au développement de carrière des personnes en situation de handicap.

**DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Bac+3

**NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE**

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

# CONTACT

wuswnpj6px5k@emploi.beetween.com

# OTHER INFORMATION

Wage : **De 27000.0 à 37000.0 € (Euros) par an**
Type de contrat / de poste : **CDI**

**Reference**
**wuswnpj6px**

PUBLISHED ON 17/09/2026

# Université PSL (Paris Sciences & Lettres)