WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

Mines Paris-PSL est une des plus prestigieuses écoles d'ingénieurs en France. Mines Paris-PSL est un établissement public qui forme des ingénieurs généralistes via une expérience pédagogique innovante et pluridisciplinaire (sciences de l'ingénieur et sciences humaines et sociales). Son appartenance à l'Université PSL, qui se positionne dans le top 50 des classements internationaux, constitue une véritable opportunité d'enrichissement des parcours.

MISSIONS

MAIN TASKS

Au sein de la délégation de Mines Paris de Sophia Antipolis, rattachée(e) au responsable patrimoine et logistique, le technicien(ne) en maintenance aura pour mission de diriger, coordonner et planifier sur les plans technique, administratif et règlementaire des opérations d'aménagement et rénovation partiels de bâtiment et de maintenance des installations. Il assurera des fonctions polyvalentes technique et logistique.

Vous êtes en contact avec l'ensemble de l'équipe de la délégation (9 personnels) et des personnels du site (permanents et étudiants, soit environ 450 personnes).

A ce titre, vous êtes en charge de :

Réaliser des travaux de second œuvre (Isolation, plâtrerie, peinture, pose de carrelage) et de petits travaux de maçonnerie.

Réaliser des travaux de maintenance ou de création tous corps d'état (menuiserie aluminium et bois, serrurerie, petite plomberie, etc.)

Estimer le métrage, le coût et la durée d'opérations de travaux

Coordonner les travaux des entreprises et s'assurer du suivi jusqu'au parfait achèvement

Assister le responsable de service dans le suivi d'opérations de travaux

Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement des installations ainsi que leur performance énergétique dans le cadre du plan de développement durable de l'établissement

Planifier, superviser, coordonner et contrôler l'intervention et le suivi des prestataires externes (nettoyage, dératisation, distributeurs de boissons, etc)

Assurer la gestion et le suivi des déchets entre les usagers et les titulaires des contrats (D3E, mobilier, déchet industriel banal, piles, etc)

Diagnostiquer les pannes, effectuer les réparations et proposer des améliorations

Gérer les stocks liés à vos missions

Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la Délégation, les centres et les prestataires

Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux)

Assurer des opérations de manutention courante (aménagement de salles de cours ou d'espaces dédiés à des évènements particuliers, etc.)

Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail.

Conditions particulières d'exercice :

Habilitations électriques selon niveau d'intervention.

Compte tenu des contraintes de fonctionnement du service, les horaires sont 8H30/12H- 13H30/17H.

Contrat de travail de 38h30.

APPLICANT PROFILE

KNOWKEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Issu(e) d'un Bac Professionnel ou d'une formation dans le domaine de la maintenance des bâtiments, vous disposez d'une expérience similaire.

Vous avez des connaissances générales sur :

Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)

Techniques d'installation et de maintenance des équipements

Techniques d'optimisation de la conduite des installations

Réglementation sécurité incendie

Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Vous avez impérativement un attrait pour la polyvalence et un sens organisationnel et logistique. Vous êtes attentif(ve) à respecter les règles de sécurité et savez établir des priorités. Un bon relationnel, le goût du travail en équipe et l'esprit de service ainsi que le respect de la confidentialité vous caractérisent. Vous êtes en capacité d'établir un diagnostic, de résoudre des problèmes et appréciez d'être force de proposition.

Enfin, vous maîtrisez le Pack Office et l'utilisation d'internet.

Idéalement, vous avez un niveau intermédiaire en anglais.

Travailler à l'école des Mines Paris-PSL, c'est aussi :

Rejoindre une institution prestigieuse et chargée d'histoire

Être acteur de la transition numérique et de la transition vers la neutralité carbone pour faire face à l'urgence climatique

Appartenir à un établissement de l'Université PSL, 33ème au classement mondial de Shanghai

Rejoindre une équipe de la Délégation dynamique au service de l'enseignement et de la recherche qui a un rôle central dans le projet de développement ambitieux du campus Pierre Laffitte !

Jusqu'à 47 jours de congés et RTT par an

Mines Paris - PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité des chances, l'inclusion et la diversité sociale, culturelle et géographique.

Mines Paris - PSL s'engage également dans l'insertion professionnelle et au développement de carrière des personnes en situation de handicap.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

0ri5mbjf505k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDI**

Reference
0ri5mbjf50

PUBLISHED ON 08/09/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)