WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

L'Ecole nationale supérieure des Mines de Paris (MINES Paris) est une des plus prestigieuses écoles d'ingénieurs en France et la première école par son volume de recherche orientée vers l'industrie. L'école des Mines de Paris forme des ingénieurs généralistes via une expérience pédagogique innovante et pluridisciplinaire, dans laquelle sciences de l'ingénieur et sciences humaines et sociales sont étroitement liées. Cette double culture est renforcée encore par son appartenance à l'Université PSL, qui se positionne dans le top 50 des classements internationaux, et qui constitue une véritable opportunité d'enrichissement des parcours.

Mines Paris est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), placé sous la tutelle du ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique.

MISSIONS

MAIN TASKS

Votre environnement :

La direction des affaires financières (DAF) de Mines Paris – PSL est composée notamment d'un service financier (10 agents) supervisé par la responsable de la gestion budgétaire et financière.

La DAF a pour mission de définir, valider, piloter et suivre la gestion budgétaire de Mines Paris. Elle assure en outre un contrôle interne budgétaire (CIB).

La DAF assure l'élaboration et le pilotage du budget de l'Ecole d'un montant de 90 millions d'euros. Elle contrôle et valide l'ensemble des tâches de gestion de la responsabilité de l'ordonnateur (engagements juridiques, services faits et demandes de paiements) en partenariat étroit avec l'Agence comptable, les directions de l'Ecole, les 19 centres de recherche répartis sur les 4 sites géographiques de l'Ecole (Paris, Fontainebleau, Versailles-Satory et Sophia Antipolis).

Elle assure les liens avec la tutelle ministérielle, l'Université PSL et d'autres organismes situés dans l'environnement proche de l'Ecole :

- Armines, association en charge de la gestion des projets de recherche de l'Ecole ;

- La filiale Mines Paris-PSL – EXED, SAS, dont l'Ecole est l'unique actionnaire ;

- La Fondation Mines Paris, qui gère le mécénat et les chaires d'enseignement.

Votre challenge et vos missions

Sous l'autorité de la responsable de la gestion budgétaire et financière, le/la gestionnaire financier aura pour mission de :

- Saisir et contrôler les actes et objets de gestion budgétaire et financière (engagements juridiques, services faits, liquidations de dépenses, brouillons de factures etc.) ;

- Participer à la bonne gestion de l'outil (vérification des objets de gestion, solde des engagements juridiques, lisibilité du disponible budgétaire etc.) ;

- Garantir la liaison entre les services et organiser la continuité de service ;

- Analyser les situations par objet de gestion.

Le gestionnaire financier est l'interlocuteur privilégié des centres et services de l'école. Avec l'appui de la responsable du service, il accompagne les centres et services dans une gestion optimale de leurs budgets.

En fournissant un support de gestion financière rigoureux, l'action de suivi du gestionnaire financier participe à la réussite des projets d'enseignement et de recherche de l'école.

APPLICANT PROFILE

KNOWKEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Parlons de vous !

Pour ce poste, les principales compétences recherchées sont :

Savoirs et savoir-faire :

· Réglementation GBCP (Gestion budgétaire et comptable publique)

· Exécution financière de la commande publique

· Maitrise du pack office en particulier Excel

· Connaissances des SI Financiers en particulier, SIREP@NET, BO (Business Object), SIFAC+

· Connaissance de l'environnement institutionnel des EPSCP

· Une connaissance des établissements publics d'enseignement supérieurs, ou à minima du secteur public, est souhaitée

Savoir-être :

Rigueur et sens du détail

Disponibilité et réactivité

Pédagogie

Capacité d'analyse

Communication écrite et orale

Sens du service public

Discrétion professionnelle et confidentialité des informations

Savoir rendre compte

Éthique et loyauté

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 en comptabilité, gestion, économie, droit ou équivalent.

Une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire est attendue.

… Et de nous ! Travailler à Mines Paris-PSL, c'est aussi :

· Rejoindre une institution prestigieuse et chargée d'histoire

· Être acteur de la transition numérique et de la transition vers la neutralité carbone pour faire face à l'urgence climatique

· Appartenir à un établissement de l'Université PSL, 33ème au classement mondial de Shanghai

Mines Paris-PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion via un processus de recrutement ouvert et transparent.

Mines Paris-PSL s'engage également dans l'insertion professionnel et au développement de carrière des personnes en situation de handicap.

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

oq4d5schje5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **12 mois**

Reference
oq4d5schje

PUBLISHED ON 02/09/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)