WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

Notre établissement fait partie de l'Université PSL. Située au cœur de Paris, celle-ci fait dialoguer tous les domaines du savoir, de l'innovation et de la création. Classée parmi les 50 premières universités mondiales, elle forme au plus près de la recherche des chercheurs, artistes, ingénieurs, entrepreneurs ou dirigeants conscients de leur responsabilité sociale, individuelle et collective.

HOSTING STRUCTURE

L'ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE

Créée en 1794, l'École normale supérieure, membre de l'Université PSL, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche qui recrute sur concours les étudiants les plus talentueux en France et à l'étranger. Établissement d'élite, dont l'activité recouvre l'essentiel des disciplines scientifiques et littéraires, l'ENS-PSL jouit d'un grand prestige international par la qualité de ses étudiants mais aussi par la réputation de ses centres de recherche.

Non-discrimination, ouverture et transparence

Les établissements membres de l'Université PSL s'engagent à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

MISSIONS

MAIN TASKS

Département ou service de la structure : Institut de biologie de l'Ecole Normale Supérieure

Catégorie/Corps : A / ASI

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL (structure d'accueil du poste) :

L'Institut de Biologie de l'ENS (IBENS) est un centre de recherche fondamentale qui mène des recherches originales visant à décrypter les mécanismes fondamentaux au cœur des processus biologiques. Unité mixte ENS-CNRS-INSERM, l'IBENS accueille plus de 330 personnes regroupées en 30 équipes autonomes conduisant une recherche hautement collaborative et multidisciplinaire qui allie approches expérimentales et théoriques. L'activité de recherche couvre des champs thématiques variés : Neurosciences, Biologie du développement, Génomique fonctionnelle, Ecologie et Biologie de l'Evolution. Plusieurs plateformes technologiques, notamment en imagerie, génomique, ingénierie des protéines et bio-informatique sont à la disposition des chercheurs.
Le laboratoire est situé au cœur du quartier latin.

MISSION PRINCIPALE :

Affecté au service financier de l'administration du laboratoire, le gestionnaire financier s'occupe de la gestion financière de plusieurs équipes de recherche de l'Institut de Biologie de l'ENS. Il réalise les actes de gestion dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables à la gestion financière. Il prend en outre en charge la consolidation financière des opérations de dépense et le suivi des crédits.

ACTIVITES PRINCIPALES

Procéder aux opérations d'engagement au moyen des logiciels SIFAC (ENS)/ GESLAB(CNRS) ou SIFAC+ (INSERM).

Assurer la constatation puis la certification du service fait et le suivi de la liquidation et du règlement.

Exécuter et suivre le budget des équipes.

Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et comptables.

Alimenter les bases de données (équipements, commandes par contrat,…).

Intervenir dans la mise en œuvre de la politique d'achats.

Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure.

Collecter et contrôler les pièces justificatives d'opérations financières et comptables

Contribuer à l'élaboration d'un budget annuel et des budgets rectificatifs et en assurer le suivi régulier.

Participer à l'amélioration de la gestion du département (utilisation de nouveaux outils ou méthodes).

Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs.
Informer et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure

CHAMPS DES RELATIONS

Internes : Equipes de l'IBENS

Externes : Tutelles (ENS, CNRS, INSERM), fournisseurs

APPLICANT PROFILE

KNOWKEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

COMPETENCES ATTENDUES

Diplôme : BAC+2

Connaissances :

Bonne connaissance de la comptabilité générale et publique.

Bonne connaissance de la réglementation financière française

Bonne connaissance du fonctionnement et du rôle des établissements publics (EPST et EPSCP).

Compétences techniques :

S'adapter aux contraintes de la recherche (réactivité, aspects internationaux, variété des interlocuteurs, langages scientifiques, etc.) et aux exigences des financeurs (éligibilité des dépenses, procédures de justification des contrats, rapports financiers, etc.).

Maîtrise d'Excel et connaissance des autres outils bureautiques du pack Office.

Appliquer les procédures spécifiques aux domaines suivants : budget, dépenses, contrats.

Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations.

Rendre compte de son activité.

Alerter en cas de dysfonctionnement liés aux traitements des opérations de gestion.

Communiquer avec les usagers, les responsables de budget, avec les autres services de l'établissement et avec des structures externes.

Contrôler la qualité et la cohérence des données saisies.

Assurer une veille permanente sur les données propres au domaine de gestion.

Compétences comportementales :

Avoir le sens de l'organisation.

Etre rigoureux et réactif.

Etre autonome et avoir l'esprit d'initiative

Savoir travailler en équipe.

Savoir partager l’information

Savoir rendre compte

CADRE D’EMPLOI :

Niveau d’emploi : A - ASI

Poste à pourvoir le : Dans les meilleurs délais

Poste ouvert :

- Aux contractuels CDD de 1 an (renouvelable)

Quotité de travail : 100%

Lieu de travail : 46 rue d’Ulm 75005 Paris

Rémunération : Selon grille et expérience

CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES :

· Jusqu’à 49 jours de congés par an (dont RTT)

· Télétravail jusqu’à 2 jours par semaine

· Large offre de formations professionnelles via une école interne

· Accès aux services du campus (restauration, bibliothèques, sport, etc.)

· Avantages sociaux : 75 % du titre de transport, allocation mobilité durable, complémentaire santé etc.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+1/Bac+2

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

Notre établissement, comme l'ensemble de l'Université PSL, s’engage à soutenir et promouvoir l’égalité, la diversité et l’inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

me3bzs7iwj5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Wage : **De 26200.0 à 35500.0 € (Euros) par an**
Type de contrat / de poste : **CDD**
Durée du contrat : **12 mois**

Reference
me3bzs7iwj

PUBLISHED ON 01/09/2026

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)