

WORKING ENVIRONMENT AND CONTEXT

HOSTING STRUCTURE

PSL est une université globale qui fait dialoguer tous les domaines du savoir et de la création en sciences, ingénierie, sciences économiques et sociales, humanités, arts et design.

Composée de 13 établissements (Collège de France, Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique - PSL, Dauphine - PSL, Ecole des Arts Décoratifs - PSL, Ecole nationale d'architecture Paris - Malaquais - PSL, École nationale des chartes - PSL, École nationale supérieure de Chimie de Paris - PSL, École normale supérieure - PSL, École Pratique des Hautes Études - PSL, ESPCI Paris - PSL, Institut Curie, Mines Paris - PSL, Observatoire de Paris - PSL), 2 900 enseignants-chercheurs et 17 000 étudiants, 140 laboratoires.

PSL figure dans le top 50 des meilleures universités mondiales (Shanghai, Times Higher Education, QS, CWUR). Elle bénéficie du soutien de trois organismes de recherche : CNRS, Inria, Inserm.

Elle est lauréate du programme d'investissement d'avenir (PIA) et de France 2030.

Pour plus d'informations : www.psl.eu

LE SERVICE SUPPORT DE SCOLARITÉ CENTRALE

Le service support de scolarité centrale de l'Université PSL accompagne l'ensemble des formations opérées par l'Université PSL, notamment le Collège Sciences, Humanités et Société (premiers cycles), la Paris School of AI (PSAI), la Licence Professorat des Écoles (LPE), ainsi que les entités de formation amenées à se développer. Il assure des fonctions mutualisées de gestion de la scolarité, d'accompagnement des étudiants et de soutien aux équipes administratives et pédagogiques.

LE PÔLE CARRIÈRE, ORIENTATION ET INSERTION

Ce pôle, en cours de structuration, a pour vocation d'accompagner l'ensemble des étudiants des formations opérées par l'Université PSL dans la construction de leur parcours d'orientation, de poursuite d'études et d'insertion professionnelle. Il couvre les dimensions suivantes : orientation et poursuite d'études, stages et alternance, insertion professionnelle, partenariats entreprises et institutionnels, ateliers de préparation (CV, lettres de motivation, entretiens), forums métiers, enquêtes d'insertion, plateforme carrière et réseau alumni.

Le·la responsable de l'orientation et de l'insertion professionnelle est placé·e sous l'autorité hiérarchique du·de la Directeur.trice adjoint.e chargé.e du service de scolarité centrale, pour les formations opérées par l'Université PSL.

Il·elle pilote en pleine autonomie le Pôle Carrière, Orientation et Insertion. À ce stade de la structuration du pôle, le·la responsable exerce seul·e ses missions ; il·elle n'a pas de fonction d'encadrement hiérarchique. Le pôle a vocation à se développer, ce qui pourra conduire à terme à la constitution d'une équipe dédiée.

Il·elle travaille en étroite collaboration avec les autres chef·fes de pôle du service support de scolarité centrale (Pôle Scolarité du Collège SHS, Pôle Étudiants et International, Pôle Support aux formations), avec les directions de formation opérées par PSL (Collège Sciences, Humanités et Société, Paris School of AI, Licence Professorat des Écoles, Pépité, etc.), avec les directions métier de l'Université PSL (Direction de la Vie Étudiante, Direction des Relations Internationales, Direction de la Communication, de la fondation PSL, etc.) ainsi qu'avec les établissements composantes et leurs services dédiés à l'insertion professionnelle.

MISSIONS

MAIN TASKS

Le·la responsable de l'orientation et de l'insertion professionnelle Il préfigure, structure et pilote le Pôle Carrière, Orientation et Insertion du service support de scolarité centrale. Il conçoit et déploie l'offre de service du pôle.

ACTIVITÉS :

Structuration et pilotage du pôle carrière, orientation et insertion

Préfiguration, structuration et développement du Pôle

Élaboration d'une feuille de route pluriannuelle, définition des priorités et des indicateurs de pilotage

Construction et suivi du budget du pôle

Représentation du pôle auprès de la direction de la formation, des instances de l'Université PSL, des établissements composantes et des partenaires extérieurs

Production de bilans d'activité, de tableaux de bord et de documents stratégiques pour le pilotage

Veille active sur les pratiques et innovations en matière d'orientation et d'insertion professionnelle dans l'enseignement supérieur (France, Europe, international)

Orientation et poursuite d'études

Conseil et accompagnement individuel des étudiants dans la construction de leur projet d'orientation et de poursuite d'études

Conception et animation d'ateliers d'orientation

Organisation d'événements « carrière et orientation » : présentations de formations, forums, tables rondes, témoignages d'alumni, etc ...

Production et diffusion de ressources documentaires sur les parcours possibles à l'issue des formations opérées par PSL

Suivi quantitatif et qualitatif de la poursuite d'études de l'ensemble des étudiants des formations opérées par PSL

Stages, alternance et césures

Conseil et accompagnement des étudiants dans leur recherche de stages, d'alternances et d'expériences professionnelles

Appui aux étudiants sur les questions juridiques et administratives liées aux stages et à l'alternance

Coordination de la politique des stages et de l'alternance à l'échelle des formations opérées par PSL

Conseil et facilitation dans l'organisation et le suivi des années de césure

Suivi statistique des stages, des alternances et des césures

Diffusion ciblée d'offres de stage et d'alternance auprès des étudiants

Insertion professionnelle et accompagnement individuel

Accompagnement individuel des étudiants et jeunes diplômés dans leur recherche d'emploi

Animation d'ateliers collectifs : rédaction de CV, lettres de motivation, profils professionnels en ligne (LinkedIn, etc.)...

Conseil personnalisé sur les outils de recherche d'emploi, les contrats et les démarches administratives associées

Mise en relation des étudiants avec le réseau alumni, les entreprises partenaires et les opportunités d'emploi pertinentes

Partenariats entreprises, institutions et alumni

Identification, prospection et négociation de partenariats avec des entreprises, institutions publiques, associations et structures de l'économie sociale et solidaire

Animation et développement d'un réseau de partenaires recruteurs

Conception et co-organisation d'événements partenariaux : forums emploi, journées entreprises, conférences métiers...

Contribution à la structuration et à l'animation du réseau alumni des formations opérées par PSL

Représentation de l'Université PSL auprès des partenaires extérieurs

Enquêtes, données et pilotage par la donnée

Conception, déploiement et exploitation des enquêtes de poursuite d'études et d'insertion professionnelle

Production et diffusion des bilans d'insertion

Contribution aux remontées ministérielles et nationales (SISE, enquêtes ministérielles, classements) sur le volet insertion professionnelle

Suivi des cohortes et alimentation d'une base de données structurée sur les trajectoires des étudiants et des alumni

Outils, plateforme carrière et communication

Contribution à la conception, au déploiement et à l'animation d'une plateforme carrière de l'Université PSL

Production de contenus et de supports de communication dédiés à l'orientation et à l'insertion

Maîtrise d'ouvrage métier des outils dédiés au pôle

NB : Cette fiche de poste et ses missions sont susceptibles d'évoluer, notamment à la faveur du développement du pôle, de la structuration des formations opérées par l'Université PSL et de la constitution éventuelle d'une équipe dédiée.

Poste ouvert aux :

Titulaires de la fonction publique (Catégorie A)

Non titulaires de la fonction publique : CDD de droit public de 36 mois

Temps de travail hebdomadaire : 39 heures

Congés : 25 CP + 24 RTT /année complète

Télétravail selon politique de PSL et activités du service

Ecole de formation interne

Tickets restaurant

Prise en charge transport par PSL : 75%

Contrat collectif de mutuelle santé

Accès à l'offre sportive et culturelle du campus PSL (Installations sportives, théâtres, conférences, concerts...)

APPLICANT PROFILE

KNOWLEDGE AND QUALIFICATIONS EXPECTED

Niveau minimum de diplôme requis : Bac+5

Niveau minimum d'expérience professionnelle : Confirmé

Expérience professionnelle

Expérience confirmée en accompagnement à l'orientation et/ou à l'insertion professionnelle, idéalement dans l'enseignement supérieur

Expérience avérée dans la construction et le développement de partenariats (entreprises, institutions, réseaux professionnels)

Connaissances

Connaissance approfondie de l'enseignement supérieur français et du fonctionnement des établissements publics d'enseignement supérieur

Connaissance des dispositifs d'orientation, de stages, d'alternance et d'insertion professionnelle dans l'enseignement supérieur

Connaissance des écosystèmes professionnels variés (entreprises, fonction publique, recherche, économie sociale et solidaire, écosystèmes culturels et scientifiques, etc.)

Bonne connaissance du cadre juridique des stages, des conventions et de l'alternance

Connaissance des enjeux d'égalité des chances, de diversité et d'inclusion dans l'accès à l'emploi

Compétences opérationnelles

Méthodologie de conduite de projet et de gestion de budget

Capacité à concevoir, organiser et animer des événements (forums, ateliers, conférences)

Capacité à conduire des entretiens individuels d'orientation et de conseil

Capacité à concevoir et à exploiter des enquêtes (méthodologie, traitement statistique, restitution)

Capacité à planifier les activités, gérer les échéances et arbitrer les urgences

Capacité à représenter l'établissement auprès de partenaires institutionnels et économiques

Capacité de réalisation de synthèses, bilans d'activité et documents stratégiques

Outils numériques

Connaissance des outils d'enquête, de traitement de données et de pilotage par la donnée

Excellente maîtrise des outils bureautiques (Excel notamment) et des outils de reporting et pilotage par la donnée

Pratique des outils de communication digitale et des réseaux professionnels (LinkedIn, etc.)

Langues étrangères

Anglais : niveau B2 minimum du CECRL - C1 apprécié

Compétences personnelles et relationnelles

Très forte autonomie, capacité à prendre des initiatives et à porter seul·e un projet de structuration de pôle

Sens aigu des responsabilités et capacité à rendre compte régulièrement à sa hiérarchie

Excellentes qualités relationnelles et de communication avec des publics très variés (étudiants, enseignants, dirigeants d'entreprise, alumni, partenaires institutionnels)

Aisance dans la représentation institutionnelle et la prise de parole en public

Sens de l'écoute, bienveillance et capacité à accompagner des étudiants en situation d'incertitude ou de difficulté quant à leur projet professionnel

Rigueur, sens de l'organisation, flexibilité et disponibilité (montage et suivi d'événements ponctuellement en soirée)

Goût pour le travail en transversalité et la coordination avec des interlocuteurs multiples

Discrétion professionnelle

CANDIDATER :

CV et lettre de motivation

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

DIPLÔME ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Bac+5

NON DISCRIMINATION, OUVERTURE ET TRANSPARENCE

L'Université PSL s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.

CONTACT

1ci386vj1z5k@emploi.beetween.com

OTHER INFORMATION

Type de contrat / de poste : **CDD**

Durée du contrat : **36 mois**

Position open to BOEs

**Reference
1ci386vj1z**

Université PSL (Paris Sciences & Lettres)

